

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

« 12 » октября 2018 г.

№ 743

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252» и приказом департамента образования Белгородской области от 17 августа 2018 года № 2157 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», письмом департамента образования Белгородской области от 30.08.2018 г. № 9-09/18/4943 «О направлении рекомендаций», приказом управления образования администрации Алексеевского района от 3 октября 2018 г. № 714 «Об утверждении оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году» и с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (приложение №1).

Членам оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при организации и проведении предметных олимпиад руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252»; требованиями к проведению муниципального этапа, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями по 24 предметам олимпиады, и настоящей организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования  
администрации Алексеевского района**



**Л. Полухина**

Приложение №1  
к приказу управления  
образования администрации  
Алексеевского района  
от « 12 » октября 2018г. № 743

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (далее-Модель) разработана на основе следующих документов:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее-Порядок), изменений в Порядок, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г. № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252»;

- письма департамента образования Белгородской области от 03.09.2018 № 9-09/18/5040 «О направлении методических рекомендаций для подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году».

1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее-Олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится с целью выявления, поддержки и развития одаренных детей Алексеевского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, развития системы работы с одаренными детьми в Алексеевском районе, формирования состава участников регионального этапа Олимпиады.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Муниципальным координатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка».

1.7. Муниципальным оператором проведения муниципального этапа Олимпиады является МБУ «Центр оценки качества образования».

1.8. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение олимпиады.

1.9. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и

действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

1.10. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций Алексеевского района и ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа и утвержденное оргкомитетом;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.11. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные приказом департамента образования Белгородской области от 11 октября 2018 года № 2650 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году»: с 20 октября по 16 декабря 2018 года. Начало проведения олимпиад в 10 часов.

1.12. В пункте проведения Олимпиады, кроме участников, вправе присутствовать:

- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;

- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;

- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады;

- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;

- медицинские работники;

- руководители команд от общеобразовательных организаций (сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.13. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12. Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.14. Во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений, в аудитории должно осуществляться видеонаблюдение.

## **2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады**

2.1 Управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» является муниципальным организатором и координатором проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общее руководство организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- формирует организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады по каждому предмету;

- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;

- обеспечивает тиражирование и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады и соблюдение информационной безопасности при тиражировании, хранении, передаче пакетов с материалами Олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

- устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает образцы дипломов для награждения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами установленного образца;

- обеспечивает финансирование проведения муниципального этапа Олимпиады (тиражирование олимпиадных заданий, приобретение расходных материалов и пр.);

-осуществляет своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады на официальном сайте управления образования.

### **3. Функции оператора муниципального этапа Олимпиады**

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования» является муниципальным оператором проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Оператор муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает информационную, методическую и техническую поддержку проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию видеонаблюдения в аудиториях общеобразовательных организаций во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает видеofиксацию процедуры рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования <http://alexrono.ru> нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, протоколов предварительных результатов, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, итоговых приказов по каждому предмету олимпиады, сканированные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, ведение «Дневника Олимпиады»;

- обеспечивает публикацию открытого банка олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады на сайте <http://alexrono.ru>;

- формирует заявку на количество экземпляров заданий для муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для тиражирования;

- осуществляет сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- готовит регистрационные списки участников муниципального этапа Олимпиады;

- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в трехдневный срок после ее проведения по электронной почте;

- организует доставку в департамент образования Белгородской области протоколов с результатами муниципального этапа Олимпиады в недельный срок после ее проведения;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- обеспечивает своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;
- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в департамент образования Белгородской области;
- обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение одного года с момента окончания муниципального этапа: отчетной документации о проведении муниципального этапа, апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции, олимпиадных работ участников Олимпиады с последующим их уничтожением (по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт);
- ведет учет выданных победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады дипломов установленного образца (ведение журнала регистрации и выдачи дипломов).

#### **4. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады**

4.1. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа Олимпиады с открытым доступом на сайт управления образования администрации Алексеевского района <http://alexrono.ru>.

4.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по всем предметам, утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.4. Обеспечивает размещение, подключение и настройки в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиям к этапу Олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала.

4.5. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.6. Член оргкомитета, ответственный за проведение олимпиады по предмету:



- обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа;

- в день проведения предметной олимпиады:

✓ присутствует в месте проведения Олимпиады с 7ч15 по местному времени;

✓ проверяет совместно с представителем общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады;

✓ присутствует в кабинете (штабе) с 7 ч 30 при тиражировании олимпиадных заданий, обеспечивает их хранение до начала олимпиады;

✓ проводит инструктаж с организаторами в аудиториях (*п.7. Модели*);

✓ проводит совместно с членами жюри организационную линейку для участников Олимпиады (*п.13. Порядка, требования к организации и проведению муниципального этапа по каждому предмету*); информирование о необходимости соблюдения Порядка и требований к проведению муниципального этапа олимпиады; о наборе разрешенных и запрещенных принадлежностей; случаях удаления из аудитории с составлением акта об удалении; адресе сайта управления образования, где будут размещены протоколы проверки олимпиадных работ, сроках разбора заданий, подачи и проведения апелляции, подведение итогов;

✓ передает пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях (вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады);

✓ принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;

✓ присутствует в кабинете (штабе) при тиражировании ответов и критериев оценки олимпиадных заданий за 30 минут до окончания олимпиады, передает их председателю жюри;

✓ осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри;

✓ контролирует заполнение предварительных протоколов проверки олимпиадных работ (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) и обеспечивает их передачу муниципальному оператору;

✓ контролирует заполнение итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников Олимпиады (сумма баллов, статус, подписи всех членов жюри после проведения процедуры апелляции) и обеспечивает их передачу муниципальному оператору.

4.7. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.8. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

4.9. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.10. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **5. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады**

5.1. Руководитель издает приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательной организации: при необходимости вносит изменения в режим работы в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала; назначает ответственное лицо (представитель ОО) за проведение на базе общеобразовательной организации муниципального этапа Олимпиады, организаторов в аудиториях (по 2 человека в аудитории), дежурных педагогов и т.д.

5.2. Выделение необходимого количества помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

5.3. Обеспечение условий для организации процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, видеонаблюдения в аудиториях во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны /закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету Олимпиады). Аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, должны быть закрыты и опечатаны. Заблаговременно должна быть подготовлена информация о тех аудиториях, в которых будет проходить Олимпиада.

5.5. Оформление стенда, содержащего информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Алексеевском районе в 2018-2019 учебном году;

- программе проведения Олимпиады по предмету;

- требования к проведению предметной олимпиады;

- сроках и месте разбора заданий и показа работ;

- сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- организации Олимпиады (приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа Олимпиады, об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады);

- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

5.6. Обеспечение оргкомитета и жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером).

Подготовка кабинета (штаба) для тиражирования олимпиадных заданий, ответов, критериев оценивания, обеспечение его необходимым оборудованием, видеонаблюдением.

5.7. Регистрация в системе СтатГрад. В день проведения олимпиады в 7 ч 30 мин. авторизация на сайте <https://statgrad.org/>. Организация скачивания олимпиадных заданий по предмету проведения олимпиады и распечатка в необходимом количестве. За 30 мин. до окончания олимпиады скачивание и распечатка ответов и критериев оценки олимпиадных заданий.

5.8. Организация встречи, регистрации, размещение участников Олимпиады, членов жюри и оргкомитета.

5.9. Обеспечение проведения организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады.

5.10. Организация дежурства во время проведения туров Олимпиады.

5.11. Обеспечение условий для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дежурные в рекреациях.

5.12. Организация работы столовой (буфета).

## **6. Функции общеобразовательных организаций, направляющих учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады**

6.1. Организация участия учащихся в муниципальном этапе Олимпиады.

6.2. Оформление информационного стенда о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Направление заявок на участие школьников в муниципальном этапе Олимпиады.

6.4. Издание приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету, назначение ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

6.5. Обеспечение наличия у учащихся:

- копии приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- документа (или копии), подтверждающего личность участника олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);
- справки с места учёбы (если нет паспорта, с фотографией);
- пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады;
- сменной обуви.

6.6. Сбор и хранение заявлений обучающихся 7-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и об их согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном этапе Олимпиады. Срок хранения-1 учебный год.

6.7. Своевременное информирование оргкомитета муниципального этапа об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде (с приложением заявлений об отказе).

6.8. Подготовка отчета об участии учащихся общеобразовательной организации в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

## **7. Функции организаторов в аудиториях**

7.1. Организаторами в аудиториях назначаются учителя, не преподающие данный учебный предмет.

7.2. В день проведения Олимпиады организаторы в аудитории должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 60 минут до её начала;

- пройти инструктаж на совещании;

- организовать прием участников в аудитории (паспорт или свидетельство о рождении);

- раздать необходимое количество листов со штампом управления образования администрации Алексеевского района каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения заданий.

За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (*приложение №1*);

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или общеобразовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник может оставить задания себе, если иное не предусмотрено в требованиях по проведению олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в *Требованиях* к проведению олимпиады.

7.4. После выполнения заданий олимпиадные работы, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.5. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3-х участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания, с вложенными в них черновиками, в пакет и передают его представителю оргкомитета.

7.6. Если участник Олимпиады нарушил *Порядок, требования* к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по данному предмету, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.8. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **8. Функции дежурных в рекреациях**

8.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в пункт проведения Олимпиады;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из образовательного учреждения участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории учреждения посторонних лиц.

8.2. Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.

## **9. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

9.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

9.2. Председатель жюри:

- находится в месте проведения Олимпиады с 7 ч 15 мин.;
- через 30 минут после начала Олимпиады совместно с представителем оргкомитета проходит по аудиториям и отвечает на вопросы участников олимпиады;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении количества баллов;
- является председателем апелляционной комиссии;

-представляет в методический отдел «Центр оценки качества образования» аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

### 9.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);

- несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады;

- представляют организатору Олимпиады протоколы для их утверждения;

- составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады).

## **10. Участники Олимпиады**

10.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя начальника управления образования, являющимся председателем оргкомитета. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями *Порядка* проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано

участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде (приложение №2) .

10.3. Согласно п.47 Порядка «победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады».

10.4. Участник олимпиады имеет право принимать участие в муниципальном этапе Олимпиады одновременно по двум предметам, в случае совпадения дат проведения Олимпиад. Время выполнения олимпиадных заданий не должно выходить за рамки времени, указанного в требованиях по проведению Олимпиады по каждому из предметов. Дежурные в рекреации должны сопровождать участника Олимпиады из одной аудитории в другую.

10.5. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.15. Порядка).

10.6. Учащиеся занимают места в аудитории из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении (п.16. Порядка).

10.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.8. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию комплект разрешенных учебных принадлежностей, очки, шоколад, воду.

10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или заранее проштампованных листах.

10.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

10.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с заданиями. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

10.15. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

10.16. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (*п.17. Порядка*).

10.17. Участник олимпиады обязан по окончании отведенного на муниципальный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

## **11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады**

11.1. Сопровождающие:

- присутствуют во время Олимпиады в специально отведенных аудиториях;
- оказывают содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2014 года № 491). После Олимпиады общественные наблюдатели совместно с членами оргкомитета составляют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

## **12. Порядок проверки олимпиадных заданий**

12.1. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;



- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Председатель жюри и член оргкомитета распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов, баллами за каждое задание общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

12.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

12.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

### **13.Порядок разбора и процедура показа олимпиадных заданий**

13.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ. Время и место разбора заданий сообщается на организационной линейке в день проведения предметной Олимпиады.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их родители или педагоги.

13.3.Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри предметной Олимпиады. Члены жюри разбирают задания, перечисляют критерии оценивания.

13.4. Согласно (п.19. Порядка) *«участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена с установленными критериями»*. Показ работ проводится по устному запросу участника после анализа (разбора) олимпиадных работ.

13.5. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.6.В аудитории, где осуществляется процедура показа работ, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

13.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

#### **14. Порядок проведения апелляции**

14.1. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады на организационной линейке в день проведения Олимпиады.

14.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (*приложение №3.1.*)
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (*приложение №3.2.*)

14.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады комиссия в составе представителей оргкомитета и общеобразовательной организации, проводит служебное расследование с обязательным изучением видеозаписи проведения Олимпиады в аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады. Согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (*приложение №4.*)

14.4. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из председателя жюри, члена жюри и представителя оргкомитета (не менее трех человек).

14.5. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

14.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса).

14.8. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке.

14.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

14.10. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

14.11. В ходе апелляции повторно проверяется решение указанных олимпиадных заданий. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.12. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завержденного этапа Олимпиады.

14.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол заседания комиссии.

14.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

14.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

## **15. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

15.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету отражаются в протоколе итоговых результатов участников муниципального этапа с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

15.2. Результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Алексеевского района и ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (итоговые протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются приказом управления образования администрации Алексеевского района (п.48. Порядка).

15.3. Согласно п. 48 Порядка (*Организатор муниципального этапа олимпиады ...определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.*) установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по всем предметам олимпиады не более 35% от общего количества участников олимпиады по данному предмету.

15.4. **Победителем** муниципального этапа признается участник, стоящий в рейтинге на первом месте по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется один победитель.

15.5. **Призёрами** муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призёров по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются призёрами. Если число призёров будет превышать общую квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, то эти работы проверяются повторно всеми членами жюри и организатором муниципального этапа Олимпиады может быть принято решение об увеличении квоты победителей и призеров.

15.6. В случае, если количество участников муниципального этапа Олимпиады по предмету в какой-либо параллели классов не позволяет определить победителей и призёров в соответствии с квотой (участников менее, чем необходимое количество), **победителем** признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Призеры олимпиады в данном случае не определяются.

15.7. **Участниками** муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, которые **не вошли в квоту** победителей и призёров (п.15.3).

15.8. Победители и призёры муниципального этапа награждаются дипломами установленного образца. Дипломы вручаются на торжественной линейке в общеобразовательной организации. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа.

*Приложение №1  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году*

Олимпиадная работа  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку  
обучающегося 10 класса МОУ СОШ №1 города Алексеевки Белгородской области  
Иванова Сергея Петровича  
(ФИО полностью в родительном падеже)  
Педагог-наставник: учитель русского языка и литературы  
МОУ СОШ №1  
г. Алексеевки Белгородской области  
Петрова Зинаида Васильевна

*Приложение № 2  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году*

**Председателю оргкомитета муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников**

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_,  
ОО, класс \_\_\_\_\_  
отказываюсь участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ предмет

дата

подпись

*Приложение № 3.1.  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году*

Председателю жюри  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата  
Подпись

*Приложение №3.2*

Председателю жюри  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата  
Подпись

*Приложение № 4.  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году*

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры  
проведения Олимпиады **муниципального этапа**  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием  
Ф.И.О. - полностью, занимаемой должности.

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

-была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
**муниципального этапа**

всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием: Ф.И.О. полностью, должность.

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады. Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами  
-сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения

сумма баллов выставленная участнику олимпиады. изменена на \_\_\_\_\_ :  
итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии