



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

« 28 » декабря 20 20 г.

№ 529-рп

**Об утверждении порядка
формирования и ведения региональной
информационной системы доступности
дошкольного образования, в том числе порядка
предоставления родителям (законным представителям)
детей сведений из нее**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р, законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест:

1. Утвердить порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее – Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить реализацию Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования Белгородской области (Тишина Е.Г.).

Об исполнении распоряжения информировать к 1 декабря 2021 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Белгородской области
от 28 декабря 2020 г.
№ 529-рп

Порядок
формирования и ведения региональной информационной
системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок
предоставления родителям (законным представителям)
детей сведений из нее

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее – Порядок), определяет цели, основные задачи, пользователей, устанавливает правила формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования образовательными организациями Белгородской области (далее – РИС ДДО), а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее.

1.2. РИС ДДО обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее – ДОО), и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

1.3. РИС ДДО предназначена для решения задач по обеспечению:

- постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в ДОО;
- направления детей для приема в ДОО;
- приема детей в ДОО;
- перевода обучающихся из одной ДОО в другую;
- сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;
- осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
- предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в ДОО, об основаниях

изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

- осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

1.4. Формирование информации в РИС ДДО осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

1.5. Функционирование РИС ДДО осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере инновационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в РИС ДДО.

1.6. РИС ДДО обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям ДОО.

1.7. Доступ к РИС ДДО осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну.

2. Организационная структура РИС ДДО

2.1. РИС ДДО функционирует на базе программного продукта «Информационная система образовательных услуг Виртуальная школа» (далее – Виртуальная школа), разработанного на основании Государственного контракта между департаментом образования Белгородской области и ООО «Фабрика инновационных технологий» от 16 октября 2014 года № 199.

2.2. Обладателем информации, содержащейся в РИС ДДО, является Белгородская область. В качестве представителя обладателя информации, содержащейся в РИС ДДО, выступает департамент образования Белгородской области.

2.3. Оператором РИС ДДО является областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

2.4. Заказчиком РИС ДДО является департамент образования Белгородской области.

2.5. Заказчик, оператор РИС ДДО, Виртуальная школа обеспечивают:

- эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;
- бесперебойное функционирование региональной информационной системы;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;
- взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее – ФГИС ДДО);
- взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГМУ) и (или) с государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГМУ);

- журналирование в РИС ДДО изменений информации;

- предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

- возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

- разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

- защиту данных, указанных заявителем в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

- конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в РИС ДДО нескольких программных продуктов и баз данных.

2.6. Поставщиками информации для размещения в РИС ДДО являются:

- органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области, осуществляющие управление в сфере образования;
- образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Пользователями РИС ДДО являются уполномоченные должностные лица оператора, заказчика, поставщиков информации.

3. Требования к формированию и ведению РИС ДДО

3.1. Структура РИС ДДО включает следующие функциональные возможности:

- создание (поступление) и обработка заявлений для направления в ДОО, включая заявления, направленные в электронном виде через ЕПГМУ и (или) РПГМУ;

- создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в ДОО, в том числе направленных в электронном виде через ЕПГМУ и (или) РПГМУ;

- исключение появления дублированной информации (данных);

- создание (поступление) и обработка заявлений для направления в ДОО, включая заявления, направленные в электронном виде через ЕПГМУ и (или) РПГМУ;

- создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в ДОО через ЕПГМУ и (или) РПГМУ;

- распределение для направления детей в ДОО;

- исключение появления дублированной информации (данных);

- подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, содержащейся в РИС ДДО;

- обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в ФГИС ДДО в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ;

- просмотр информации, содержащейся в региональных информационных системах, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

- формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

- ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

- фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

- фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в ДОО;

- фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из ДОО с указанием причин отчисления;

- обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в РИС ДДО;

- обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональных информационных систем;

- обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции РИС ДДО в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в ДОО (далее – постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в ДОО), и зачисления детей в них с единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с Порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ, утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и (или) региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций), а также с иными информационными системами;

- обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в РИС ДДО статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим

информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в ДОО и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в ДОО, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в ДОО, и об основаниях изменения указанной последовательности;

- обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональных информационных системах с указанием информации (данных) в РИС ДДО, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

- обеспечение доступа пользователей к функционалу в РИС ДДО посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- взаимодействия и (или) интеграции РИС ДДО с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

- ведения справочников в РИС ДДО и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее – Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов или городских (муниципальных) округов субъекта Российской Федерации, направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения.

3.2. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при реализации направления

и приема через РИС ДДО, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя.

3.2.1. При создании (поступлении) заявления для направления в РИС ДДО, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через ЕПГМУ и (или) РПГМУ), оно автоматически регистрируется в РИС ДДО (заявлению

присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило».

3.2.2. В РИС ДДО проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в РИС ДДО дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа.

3.2.3. В РИС ДДО проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления».

3.2.5. В случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.2.6. При положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено».

3.2.7. В случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональных информационных системах проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации.

3.2.8. В случае подтверждения возможности изменения данных в РИС ДДО формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления».

3.2.9. При наличии мест для распределения в ДОО в РИС ДДО производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.4 раздела 3 Порядка. По результатам распределения в РИС ДДО формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО.

3.2.10. После фиксации в РИС ДДО реквизитов документа о направлении детей в ДОО, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию».

3.2.11. В случае непредставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки

детей, получивших места в ДОО, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности.

3.2.12. В случае получения в РИС ДДО информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направивших заявление для направления через ЕПГМУ и (или) РПГМУ, в РИС ДДО формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на ЕПГМУ и (или) РПГМУ, а также статус информирования «Формирование заявления о приеме».

3.2.13. При создании (получении) заявления о приеме в РИС ДДО осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в ДОО.

3.2.14. В случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в ДОО в РИС ДДО формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа

и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в ДОО.

3.2.15. В случае наличия документа о направлении ребенка в ДОО, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в ДОО, в РИС ДДО ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в ДОО. В случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в РИС ДДО формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления».

3.2.16. В случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем ДОО, в которую подается заявление о приеме, в РИС ДДО формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации.

3.2.17. В случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в РИС ДДО формируется статус информирования «Ожидание заключения договора».

3.2.18. После ввода в РИС ДДО реквизитов распорядительного акта образовательной организации о приеме ребенка в ДОО в РИС ДДО формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.2.19. В случае отказа заявителя от предоставленного места в ДОО в РИС ДДО формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места».

3.2.20. В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в ДОО в РИС ДДО формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

3.3. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при обработке заявлений для направления в ДОО.

3.3.1. В РИС ДДО рекомендуется обеспечить возможность обработки заявлений для направления в ДОО, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

3.3.2. В РИС ДДО используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

3.3.3. Датой регистрации заявления для направления в ДОО считается дата создания (поступления) указанного заявления в РИС ДДО. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

3.3.4. Изменение даты регистрации заявления для направления в РИС ДДО осуществляется в автоматическом режиме.

3.3.5. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

- путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

- путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональные информационные системы.

3.3.6. При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

3.3.7. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления

для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональных информационных системах.

3.3.8. РИС ДДО реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в ДОО, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

3.3.9. Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня ДОО, выбранных для приема, в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

- поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

- сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

- сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

- если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

3.4. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при распределении детей:

3.4.1. Распределение детей в ДОО осуществляется в РИС ДДО автоматизировано сразу по всем ДОО, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних ДОО в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4.2. В случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников других ДОО, в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной ДОО в другие ДОО.

3.4.3. В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема

не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

3.4.4. До распределения в РИС ДДО проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

- если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

- если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

3.4.5. До распределения в РИС ДДО проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

- если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

- если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

3.4.6. До распределения в РИС ДДО проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право».

3.4.7. Распределение детей в РИС ДДО рекомендуется производить в следующей последовательности:

- внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в ДОО, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

- осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

- сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

- сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за ДОО, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

- сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что ДОО, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; ДОО, являющиеся вторыми, третьими и так далее по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

- осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в РИС ДДО.

3.4.8. По результатам распределения в РИС ДДО формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО. РИС ДДО обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой, либо по всем ДОО, участвующим в распределении. При этом в списке рекомендуется указывать ДОО, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

3.4.9. После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО, в РИС ДДО фиксируются реквизиты документа о направлении.

3.4.10. РИС ДДО не распределяет детей в ДОО, до фиксации в системе реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

3.5. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при формировании заявления о приеме.

3.5.1. В РИС ДДО предусматривается возможность формирования заявления о приеме в ДОО на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

3.5.2. В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в ДОО, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах рекомендуется проводить следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

- наличие направления ребенка в ДОО, указанную в заявлении о приеме;
- соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;
- наличие направления ребенка в другие ДОО и (или) группы;
- в случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении, в РИС ДДО присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

3.5.3. В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других ДОО, в РИС ДДО формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

3.6. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при переводе ребенка из одной ДОО в другую или потребности изменения условий договора

В РИС ДДО обеспечен процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной ДОО в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

- заявление о переводе в другую ДОО или изменении условий заключенного договора заносится в РИС ДДО, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

- место в выбранной ДОО предоставляется в порядке распределения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- в случае согласия заявителя с предоставленным местом в РИС ДДО фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта ДОО об отчислении ребенка из предыдущей ДОО.

3.7. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при обеспечении информирования заявителей.

3.7.1. Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в ДОО в РИС ДДО реализована возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) статусов информирования и комментариев к ним.

3.7.2. В РИС ДДО предусмотрена возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в ДОО, по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале, государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные ДОО, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

3.7.3. В РИС ДДО обеспечена возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в ДОО, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления.

3.7.4. В РИС ДДО рекомендуется обеспечить возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в виде формализованных сообщений:

- о последовательности предоставления мест в ДОО по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в пункте 3.4 раздела 3 Порядка. Перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право»

на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места»;

- об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с ____ по ____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на ____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у _____ человек».

3.7.5. В РИС ДДО предусмотрена возможность передачи информации на ЕПГМУ и (или) РПГМУ о последовательности выделения мест в ДОО и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на ЕПГМУ и (или) РПГМУ, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

3.8. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при формировании отчетности.

3.8.1. В РИС ДДО обеспечено формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в РИС ДДО, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- анализа наличия и наполняемости групп;
- анализа эффективности использования мест;
- анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

3.8.2. В РИС ДДО обеспечен экспорт отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

3.9. Требования к функциям (задачам) РИС ДДО при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами.

3.9.1. В РИС ДДО обеспечена возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме ДОО, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

3.9.2. Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия РИС ДДО с ФГИС ДДО, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ, для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

3.9.3. Интеграция РИС ДДО с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций-участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в ДОО и приему в ДОО, производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

3.9.4. Интеграция РИС ДДО с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональных информационных системах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

4. Ответственность

4.1. Поставщики информации Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему.

4.2. Департамент образования Белгородской области несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.

4.3. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

