

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«18» января 2019 г.

№ 86

**Об утверждении нормативных документов,
регламентирующих проведение аттестации
руководящих работников образовательных
организаций Алексеевского городского
округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций) и на основании ст. 8 и ч. 2 (т.е. второго абзаца) ст. 81 Трудового кодекса РФ **приказываю:**

1. Утвердить положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций Алексеевского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии управления образования администрации Алексеевского городского округа (приложение 2)
3. Настоящий приказ вступает в силу с 21 января 2019 года.
4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Алексеевского района от 22 августа 2018 года № 547 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации руководящих работников образовательных организаций Алексеевского района» с 21 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
городского округа**



Л.А. Полухина

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации
руководителей, заместителей руководителя и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Алексеевского городского округа (далее - Положение), определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя образовательной организации Алексеевского городского округа, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации).

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций, руководители структурных подразделений образовательных организаций подведомственных управлениям образования, культуры (по соглашению), социальной защиты населения (по соглашению) администрации Алексеевского городского округа, ЧОУ "Средняя общеобразовательная школа "Белогорский класс" (по соглашению) (далее - руководители);

- кандидаты на должность руководителей образовательных организаций, структурных подразделений образовательных организаций подведомственных управлениям образования, культуры (по соглашению), социальной защиты населения (по соглашению) администрации Алексеевского городского округа, ЧОУ "Средняя общеобразовательная школа "Белогорский класс" (по соглашению) (далее - кандидаты).

1.3. Аттестация кандидатов, руководителей является обязательной:

1.3.1. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.3.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативно-правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителя проводится аттестационной комиссией управления образования администрации Алексеевского городского округа, создаваемой управлением образования администрации Алексеевского городского округа (далее - АК). Деятельность АК определяется регламентом работы, утвержденным приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

2. Процедура проведения аттестации руководителей, заместителей руководителей

2.1. Очередная аттестация руководителя проводится по личному заявлению (приложение).

2.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению управления образования администрации Алексеевского городского округа вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых выявлены нарушения;

- по личному заявлению руководителя.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации.

2.3. Заявление руководителя о проведении аттестации в АК лично направляется секретарю АК **с 1 по 30 июля** текущего года.

К заявлению на аттестацию прикладываются копии документов:

- об образовании (основном и дополнительном);

- о повышении квалификации (за последние три года);

- аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии);

- копия приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа о проведении внеочередной аттестации (при наличии).

2.4. Основаниями для отказа в проведении аттестации являются:

- обращение руководителя в АК с заявлением о проведении аттестации с целью соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности ранее, чем через 2 года после прошлой аттестации;

- предоставление документов, оформленных не в установленном порядке.

2.5. Руководитель направленный на внеочередную аттестацию, подает лично заявление в АК не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.5. Секретарь АК в срок не более 10 календарных дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов, устанавливает сроки аттестационного периода и дату заседания АК. Уведомляет работника о сроках аттестационного периода, дате и месте заседания АК.

2.6. Руководитель выходящий на аттестацию, от начала аттестационного периода в течение 10 рабочих дней предоставляет секретарю АК заверенную учредителем аттестационную справку (приложение №1).

2.7. Секретарю АК, в отношении руководителей выходящих на аттестацию не позднее одного месяца до истечения срока аттестационного периода направляется информация о наличии и результатах рассмотрения обращений граждан, о результатах плановых и внеплановых проверок (приложение №2). Информация предоставляется на заседание в АК.

2.8. Руководитель лично присутствует на заседании АК. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом секретаря АК в срок не позднее, чем за один рабочий день до назначенной даты. При отсутствии руководителя его документы не рассматриваются.

2.9. На заседании АК проводится собеседование по пяти модулям: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Перед началом собеседования руководитель информирует в устной форме членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с руководителем и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя, заместителя руководителя образовательной организации без учета рекомендаций;
- соответствует занимаемой должности руководителя, заместителя руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя, заместителя руководителя образовательной организации.

2.11. Руководитель аттестуется на срок 5 лет. Если при аттестации руководителя АК даны рекомендации, срок действия результатов составляет 3 года.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.2. Аттестация кандидата проводится на основании личного заявления в АК о проведении аттестации (далее – заявление), которое направляется лично секретарю АК.

3.3. К аттестации допускаются кандидаты, не имеющие специальной подготовки, предусмотренной требованиями единого квалификационного справочника и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны предоставить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации (в которой планируется деятельность).

3.4. Кандидат лично присутствует на заседании АК. При отсутствии кандидата на заседании АК его кандидатура не рассматривается.

3.5. АК проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 3 года;

- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.6. Срок действия результатов аттестации кандидата, подавшего личное заявление в АК составляет 5 лет.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Персональный состав АК утверждается приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

В состав комиссии включаются представители управления образования администрации Алексеевского городского округа, председатель или заместитель председателя профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, организаций, подведомственных управлению образования, представители общественных организаций.

4.2. В состав АК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

4.3. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью АК;
- председательствует на заседаниях АК;
- формирует решения АК;
- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых АК.

4.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях АК и исполняет обязанности председателя.

5.5. Ответственный секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, представляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний АК;
- сообщает членам АК и аттестуемым руководителям, заместителям руководителя и кандидатам (далее - аттестуемые) о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в АК;
- ведет протоколы заседаний АК;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит копии приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемому.

4.6. Члены АК лично участвуют в заседаниях.

4.7. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

4.8. Решение АК принимается простым большинством голосов всего состава АК, присутствующего на заседании.

Аттестуемый в ходе заседания знакомится с результатами голосования.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, заместитель руководителя являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Решение АК о результатах аттестации утверждается приказом управления образования.

4.11. Копию приказа по результатам аттестации выдает секретарь АК аттестуемым на руки под подпись. Копия приказа по результатам аттестации руководителя хранится в его личном деле.

При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом копия приказа хранится в его личном деле.

4.12. Аттестуемый имеет право подать апелляцию о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации.

4.13. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителей, заместителей руководителя и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Апелляция подается в течение трех рабочих дней после завершения процедуры аттестации секретарю АК и рассматривается апелляционной комиссией в течение семи рабочих дней с момента ее поступления.

4.15. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом управления образования.

4.16. Апелляционная комиссия организует проверку сведений, изложенных в апелляции, и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

**Состав аттестационной комиссии управления образования
администрации Алексеевского городского округа**

Председатель комиссии:

Полухина Л.А. - начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа

Заместитель председателя

Сычёва С.В. - начальник отдела дополнительного воспитания и образования администрации Алексеевского городского округа

Ответственный секретарь:

Жукова Е.М. - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа.

Члены комиссии:

Кладько Л.И. - председатель Алексеевской территориальной организации профсоюза работников народного образования.

Литовкина Л.С. - заместитель директора МБУ ЦОКО.

Соловей И.А. - ведущий специалист управления образования администрации Алексеевского городского округа.

Дёшина Н.А. - директор МОУ СОШ № 4.

Скляр И.П. - директор МОУ Жуковская СОШ.

Харченко О.И. - ведущий специалист управления культуры администрации Алексеевского городского округа (по согласованию).

Справка
для проведения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя

ФИО аттестуемого	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование ОО (согласно уставу)	
Дата рождения, полных лет	

Опыт работы (за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

Сведения о предыдущей аттестации	
Истечение срока трудового договора	
Соответствие требованиям ЕКС	

I. Эффективность управления финансовыми ресурсами

№	Показатели	2017г.	На конец III квартала 2018г.	Оптимальное значение на 2019г.
1.	Эффективность расходов			
1.1.	Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОО, %			
12.	Доля педагогов, средний месячный доход которых составляет более 50 тыс.рублей, в общей численности учителей, в %			
2.	Эффективность оплаты труда			
2.1.	Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОО, %			

2.2.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОО, в %			
2.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %			

II. Вклад образовательной организации в качественное образование

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2019/20 уч.год	Средний показатель
3.	Позиция образовательной организации в рейтинге вклада организации в качественное образование обучающихся	место	место		
3.1.	Динамика рейтинга образовательной организации за время работы в ней аттестуемого руководителя, заместителя руководителя				
4.	Общая численность обучающихся ОО (чел.)				
4.1.	Численность обучающихся в расчете на одного работника ОО (чел.)				
4.2.	Количество переведенных из дошкольных групп в первый класс этой же ОО (чел.)				
5.	Общий охват дополнительным образованием обучающихся (в возрасте от 5 лет), занимающихся как в школе, так и в других организациях, в %				
5.1.	Из них в данной образовательной организации				
6.	Обеспечение массового качественного образования				
6.1.	Количество выпускников 11 классов (чел.)				
6.2.	Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 160 и более баллов (чел.)				
6.3.	Количество обучающихся, не преодолевших минимальный порог ЕГЭ (чел.)				
6.4.	Количество обучающихся, удаленных с ЕГЭ (чел.)				
6.5.	Количество выпускников 9 классов (чел.)				
6.6.	Количество обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов по лучшим результатам двух предметов Заведующим ДОО				
6.7.	Уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) %				
6.8.	Уровень заболеваемости воспитанников (д/д)				

7	Обеспечение условий для развития таланта				
7.1.	Количество победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				
7.2.	Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				
7.3.	Количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				
7.4.	Количество победителей и призеров заключительного этапа конкурса «Я - исследователь», «Первые шаги в науку» (чел.)				
7.5	Количество победителей и призеров регионального этапа конкурса «Я - исследователь», «Первые шаги в науку» (чел.)				
7.6.	Количество победителей и призеров муниципального этапа конкурса «Я - исследователь», «Первые шаги в науку» (чел.)				
7.8.	Количество победителей и призеров других очных муниципальных конкурсов, фестивалей (чел.)				
7.9.	Количество победителей и призеров других очных региональных конкурсов, фестивалей (чел.)				
7.10	Количество победителей и призеров других очных всероссийских, международных конкурсов, фестивалей (чел.)				
8.	Развитие профессиональных умений				
8.1.	Количество участников регионального этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.2.	Количество победителей и призеров регионального этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.3.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.4.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа WorldSkills (компетенций/человек)				
8.5.	Количество победителей и призеров регионального этапа WorldSkills (компетенций/человек)				
8.6.	Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				
8.7.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				

8.8.	Количество обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills				
8.9.	Количество участников регионального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
8.10.	Количество победителей и призеров регионального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
8.11.	Количество победителей и призеров национального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
9.	Массовый любительский спорт				
9.1.	Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО (чел.)				
9.2.	Наличие команд-победителей и призеров муниципального этапа соревнований...				
9.3.	Наличие команд-победителей и призеров регионального этапа соревнований...				
9.4.	Наличие команд-победителей и призеров всероссийского этапа соревнований...				
9.5.	Наличие победителей и призеров областной спартакиады школьников				
9.6.	Наличие команд-победителей и призеров регионального этапа соревнований "Президентские спортивные игры"				

III. Реализация проектов, обеспечивающих освоение обучающимися умений для учебы, жизни и труда в современном мире

№	Показатели	2015/16 уч. год	2016/17 уч. год	2017/18 уч.год	Средний показатель
10.					

IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

№	Показатели	2015/16 уч. год	2016/17 уч. год	2017/18 уч.год	Средний показатель

11.	Показатель отсутствия травм: 1 – $\frac{\text{количество травм}}{\text{контингент обучающихся}}$, где "1" - идеальный показатель отсутствия травм				1
------------	---	--	--	--	----------

V. Внешняя информация

№	Показатели	Информация
12.	Информация в СМИ	Положительные публикации -
		Негативные публикации -
13.	Обращения граждан по проблемам данной ОО/ направленные не в администрацию ОО	Необоснованные обращения -
		Обоснованные обращения -
14.	Проверка внешних контролирующих органов	Наличие предписаний -
		Наличие протоколов об административных правонарушениях -
15.	Результаты внутрисистемных проверок и мониторинга	
16.	Управление по контролю и надзору в сфере образования	Наличие предписаний -
		Наличие протоколов об административных правонарушениях -

VI. Дополнительная информация об аттестуемом

-

Позиция муниципального органа управления образованием (срок аттестации, рекомендации)	Аттестовать на (5 лет или 3 года)
	Рекомендации* (если на 3 года)

«Согласовано»	Дата	Подпись	ФИО
Руководитель муниципального органа управления образованием (учредитель)			

«Ознакомлен. Возражений не имею»	Дата	Подпись	ФИО
----------------------------------	------	---------	-----

