

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2021 г.

№ 183

**Об организации проведения региональных  
диагностических работ по литературному  
чтению и литературе для обучающихся 3-х,  
4-х, 5-х классов общеобразовательных  
организаций Алексеевского городского  
округа**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 04 марта №458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области», в целях получения актуальной достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования в Алексеевском городском округе (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с приказами департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 09 марта 2021 года №484 «Об организации проведения региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области» и управления образования администрации Алексеевского городского округа от 01 марта 2021 года №166 «О графике проведения оценочных процедур на территории Алексеевского городского округа в 2020/2021 учебном году» **приказываю:**

1. Организовать проведение региональных диагностических работ по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность) (далее – РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных организациях

Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»» (по согласованию), реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОО):

- 10 марта 2021 года – для обучающихся 4-х классов;
- 11 марта 2021 года – для обучающихся 5-х классов;
- 16 марта 2021 года – для обучающихся 3-х классов.

2. Провести РДР в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»» (по согласованию) согласно регламенту проведения РДР, утвержденного приказом департамента Белгородской области от 09 марта №484 (приложение 1).

3. Определить время проведения РДР – 2 - 3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку по одному участнику за партой (при наличии возможности).

4. Назначить основным муниципальным координатором, заместителя директора МБУ «Центр оценки качества образования» Челнокову Марину Викторовну, резервным - директора МБУ «ЦОКО» Рощупкину Аллу Васильевну, ответственными за проведение РДР в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию) и ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»» (по согласованию).

5. Муниципальному координатору (Челноковой М.В.):

5.1. Обеспечить организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение РДР.

5.2. Обеспечить взаимодействие с общеобразовательными организациями округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию) и ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»» (по согласованию) (далее - МБОУ), в целях формирования списка ОО участников РДР (срок исполнения: **9 марта 2021 года**), отправки в МБОУ материалов для проведения РДР (КИМ, спецификации КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания, шаблоны сводных протоколов результатов проверки РДР) (срок исполнения: **за один день до даты проведения РДР**), получения итоговых протоколов проверки РДР из МБОУ (срок исполнения: **19 марта 2021 года**) с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности.

5.3. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до **30 марта 2021 года**.

6. Утвердить:

6.1. Состав уполномоченных представителей управления образования администрации Алексеевского городского округа и направить их в МБОУ 10, 11 и 16 марта 2021 года для обеспечения контроля за порядком проведением РДР (приложение №2).

6.2. Состав общественных наблюдателей при проведении региональных диагностических работ в 2021 году (приложение №4).

6.3. Состав экспертов по проверке работ участников РДР, демонстрирующих признаки необъективных результатов по оценочным процедурам (МБОУ «СОШ №4» и МБОУ «ООШ №6») (приложение №3).

6.4. Место проведения РДР МБОУ «СОШ №7» 12 марта 2021 года и 17 марта 2021 года и организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР (приложение №3).

7. Руководителям общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»» (по согласованию):

7.1. Обеспечить проведение РДР на 2-3-м уроке по расписанию соответствующей параллели классов в МБОУ:

- 10 марта 2021 года – для обучающихся 4-х классов;
- 11 марта 2021 года – для обучающихся 5-х классов;
- 16 марта 2021 года – для обучающихся 3-х классов.

7.2. Назначить на школьном уровне лицо, ответственное за проведение РДР.

7.3. При организации РДР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой. Количество организаторов в учебном кабинете – не менее двух.

7.4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР.

7.5. Организовать проверку работ участников РДР в МБОУ местах проведения РДР (кроме МБОУ «ООШ №6» и МБОУ «СОШ №4», демонстрирующих признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур) **не позднее 3 рабочих дней** после даты проведения РДР.

7.6. Обеспечить контроль соблюдения в МБОУ и в местах проверки работ участников РДР норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременного внесения достоверных данных в сводные протоколы с результатами проверки РДР.

7.7. Обеспечить контроль исполнения мер по обеспечению получения объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

- организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

- преимущественно коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

- осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

7.8. Обеспечить предоставление результатов проверки работ участников РДР (сводные протоколы с результатами проверки РДР по классам) в МБУ «ЦОКО» в срок до **19 марта 2021 года**.

7.9. Организовать в МБОУ работу по индивидуальному информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения РДР **не позднее 5 рабочих дней** после получения результатов РДР.

8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в МБОУ в срок до **1 сентября 2021 года**.

9. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы МБОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

10. Алексеевскому ММЦ (по согласованию) (Полякова Г.М.) обеспечить использование результатов РДР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников округа.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа, начальника отдела общего образования Погорелову М.А.

**Начальник  
управления образования администрации  
Алексеевского городского округа**



**Л.А.Полухина**

С приказом ознакомлены:

М.А. Погорелова  
М.В. Челнокова  
А.В. Рощупкина  
Г.М. Полякова

**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 09 » марта 2021 года № 484**

**Регламент проведения региональных диагностических работ**  
**по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов**  
**общеобразовательных организаций Белгородской области**

1. Участниками региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – РДР) являются обучающиеся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области, осваивающие основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Решение об участии в РДР обучающихся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, принимается образовательной организацией с учетом особенностей адаптированной программы.

2. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплексную работу, позволяющую оценить уровень развития функциональной грамотности.

Тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания направляются в общеобразовательные организации Белгородской области – места проведения РДР в сроки, установленные приказом департамента образования Белгородской области.

3. График проведения, начало работы, места проведения устанавливаются приказом департамента образования Белгородской области. Продолжительность работы определяется спецификацией КИМ.

4. Материалы РДР (тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания) не подлежат использованию вне данной оценочной процедуры.

**5. Региональный координатор:**

5.1. Назначается приказом ОИВ.

5.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории Белгородской области.

5.3. Консультирует муниципальных координаторов по вопросам проведения РДР.

5.4. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.

5.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.

5.6. Разрабатывает и направляет в МОУО (муниципальному координатору) электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.

5.7. Получает электронные формы сбора информации с результатами проверки работ участников РДР от муниципальных координаторов, организует общий свод по региону и формирование статистического отчета по итогам РДР.

## **6. Муниципальный координатор:**

6.1. Назначается приказом МОУО.

6.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории муниципального образования.

6.3. Консультирует ОО, находящиеся на территории муниципального образования, по вопросам проведения РДР.

6.4. Получает от регионального координатора электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.

6.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.

6.6. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.

6.7. Определяет способ передачи материалов в места проведения РДР: в электронном или бумажном виде.

6.8. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), в день проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – КИМ, спецификации КИМ.

6.9. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), после проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.

6.10. Осуществляет получение электронных форм сбора информации с результатами проверки работ участников РДР из мест проверки РДР, организует общий свод по муниципальному образованию и направление сводного протокола результатов региональному координатору.

6.11. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей при проведении и проверке работ участников РДР. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей, обеспечивает направление общественных наблюдателей для участия в оценочной процедуре в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Предоставляет региональному координатору информацию об общественных наблюдателях РДР на территории муниципального образования (по запросу).

6.12. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР в ОО. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР, и объективную проверку работ участников РДР. Предоставляет региональному координатору информацию об экспертах РДР на территории муниципального образования (по запросу).

6.13. Предоставляет региональному координатору информацию о датах, месте, составе лиц, привлеченных к муниципальной проверке/перепроверке работ участников РДР, в том числе из ШНОР (по запросу).

6.14. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР в местах муниципальной проверки/перепроверки.

6.15. Организует информирование ответственных экспертов и других

специалистов, привлеченных к проведению РДР, в том числе специалистов ОГАОУ ДПО «БелИРО» и межмуниципальных методических центров, а также общественных наблюдателей, о датах и местах проведения муниципальной проверки/перепроверки работ участников РДР из ШНОР.

6.16. Осуществляет мониторинг технической готовности ОО к проведению РДР (при использовании компьютерной техники и/ или специального программного обеспечения).

**7. Ответственный организатор ОО:**

7.1. Назначается приказом ОО.

7.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР в ОО.

7.3. Формирует список кодов и макет бумажного протокола соответствия ФИО участников и их кодов.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, в день проведения работы получает архив с материалами в электронном виде (или распечатанные материалы) от муниципального координатора.

7.5. Варианты РДР в электронном и печатном виде хранятся и печатаются на всех участников в ОО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.6. Определяет список работников (организаторы, технические специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.7. Организует распределение участников РДР по учебным кабинетам в соответствии с требованиями по рассадке (при наличии).

7.8. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается код (произвольно из списка). Каждый участник записывает код на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и организует их хранение с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

7.10. Определяет список работников, привлекаемых к проверке работ участников в качестве экспертов (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.11. Организует проверку ответов участников экспертами на основе полученных критериев.

7.12. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР.

7.13. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения (при необходимости - с помощью технического специалиста). В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.14. Отправляет форму сбора результатов муниципальному координатору.

Утверждено  
приказом начальника управления образования  
администрации Алексеевского городского округа  
от 05 марта 2021 года № 183

**Состав уполномоченных представителей управления образования администрации Алексеевского городского округа, обеспечивающих контроль проведения РДР на территории Алексеевского городского округа (10, 11 и 16 марта 2021 года)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ОО</b>	<b>ФИО представителя</b>	<b>Должность</b>
1	МБОУ «СОШ №1»	Мысакова Татьяна Ивановна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
2	ОГБОУ «Алексеевская СОШ» Белгородской области	Ильинская Наталья Николаевна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО «СЮТ»
3	МБОУ «СОШ №3»	Смурыгина Елена Николаевна	Методист МБУ «ЦОКО»
4	МБОУ «СОШ №4»	Петрова Ольга Ивановна	Методист МБУ «ЦОКО»
5	МБОУ «ООШ №5»	Малых Елена Ивановна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
6	МБОУ «ООШ №6»	Витенко Ирина Викторовна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
7	МБОУ «СОШ № 7»	Кветка Наталья Геннадьевна	Заместитель директора МБУ ДО «СЮТ»
8	МБОУ «Афанасьевская СОШ»	Задорожная Елена Николаевна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
9	МБОУ «Варваровская СОШ»	Ефимова Марина Сергеевна	И.о. заведующего МДОУ «Варваровский детский сад»
10	МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»	Хохлова Екатерина Федоровна	Заведующий МДОУ «Иловский детский сад»
11	МБОУ «Ильинская СОШ»	Казанцев Сергей Николаевич	педагог дополнительного образования МБУ ДО «СЮТ»
12	МБОУ «Красненская СОШ»	Петрышова Наталья Викторовна	Заместитель директора МБОУ «Николаевская ООШ»
13	МБОУ «Советская СОШ»	Шепелева Виктория Николаевна	И.о. заведующего МДОУ «Советский детский сад»
14	МБОУ «Гарбузовская СОШ»	Мачкова Наталья Николаевна	Заместитель директора МБОУ «Меняйловская ООШ»
15	МБОУ «Глуховская СОШ»	Соломина Оксана Викторовна	И.о. заведующего Глуховским детским садом
16	МБОУ «Луценковская	Панченко Ирина	Заведующий МДОУ

	СОШ»	Владимировна	«Луценковский детский сад»
17	МБОУ «Матреногезовская СОШ»	Шкуропат Маргарита Васильевна	Заведующий МДОУ «Матреногезовский детский сад»
18	МБОУ «Мухоудеровская СОШ»	Макеева Екатерина Николаевна	Заведующий МДОУ «Мухоудеровский детский сад»
19	МБОУ «Подсередненская СОШ»	Рыхлова Маргарита Васильевна	Заведующий МДОУ «Подсередненский детский садом»
20	МБОУ «Репенская СОШ»	Аносова Инна Васильевна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
21	МБОУ «Жуковская СОШ»	Дудукалова Татьяна Владимировна	Заместитель директора МБОУ «Хрещатовская ООШ»
22	МБОУ «Щербаковская СОШ»	Жежеря Лилия Юрьевна	И.о. заведующего МДОУ «Щербаковский детский сад»
23	МБОУ «Хлевищенская СОШ»	Лунева Марина Юрьевна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
24	МБОУ «Алейниковская ООШ»	Гончаренко Лилия Васильевна	Заведующий МДОУ «Алейниковский детским садом
25	МБОУ «Божковская ООШ»	Калашникова Светлана Сергеевна	Заместитель директора МБОУ «Матрёногезовская СОШ»
26	МБОУ «Белозоровская ООШ»	Ткаченко Наталья Ивановна	Заместитель директора МБОУ «Варваровская СОШ»
27	МБОУ «Иващенкоовская ООШ»	Козьменко Сергей Витальевич	Директор МБОУ «Тютюниковская ОШШ»
27	МБОУ «Меняйловская ООШ»	Важинская Валентина Васильевна	Заместитель директора МБОУ «Гарбузовская СОШ»
28	МБОУ «Николаевская ООШ»	Нестеренко Наталья Алексеевна	Заместитель директора МБОУ «Красненская СОШ»
29	ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»	Герасименко Анна Владимировна	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»
30	МБОУ «Хрещатовская ООШ»	Падалка Ольга Дмитриевна	Заместитель директора МБОУ «Жуковская СОШ»
31	МБОУ «Тютюниковская ООШ»	Долженко Светлана Михайловна	Заместитель директора МБОУ «Иващенкоовская ООШ»

Утверждено  
приказом начальника управления образования  
администрации Алексеевского городского округа  
от 05 марта 2021 года № 183

**Состав экспертов по проверке работ участников региональных  
диагностических работ по литературному чтению и литературе для  
обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов из общеобразовательных организаций  
округа, демонстрирующих признаки необъективных результатов по  
результатам оценочных процедур**

**Место проверки: МБОУ «СОШ №7» (здание филиал «БелГУ)**

**Время проверки: 12 марта в 13.00 – 4 классы**

**12 марта в 14.00 – 5 классы**

**17 марта в 13.00 – 3 классы**

№ п/п	Муниципалитет	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Стаж в указанной должности, лет
1	Алексеевский городской округ	Ерышева Елена Николаевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №7»	30
2	Алексеевский городской округ	Васильченко Елена Ивановна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №7»	25
3	Алексеевский городской округ	Бабич Елена Сергеевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №7»	27
4	Алексеевский городской округ	Овчаренко Наталья Михайловна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №7»	26
5	Алексеевский городской округ	Синецкая Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №1»	25
6	Алексеевский городской округ	Белых Светлана Николаевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №1»	6
7	Алексеевский городской округ	Валуйских Анна Алексеевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №1»	5
8	Алексеевский городской округ	Качановская Светлана Николаевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №3»	27
9	Алексеевский городской округ	Короп Галина Николаевна	Учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №3»	37
10	Алексеевский городской округ	Битюцкая Галина Вячеславовна	Учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №5»	17
11	Алексеевский городской округ	Зинченко Ольга Владимировна	Учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №5»	20
12	Алексеевский городской округ	Чигирина Валентина Станиславовна	Учитель начальных классов, ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	34
13	Алексеевский городской округ	Легейда Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов, ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	25

<b>№ п/п</b>	<b>Муниципалитет</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Должность, место работы</b>	<b>Стаж в указанной должности, лет</b>
14	Алексеевский городской округ	Акименко Светлана Владимировна	Учитель начальных классов, ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	34
15	Алексеевский городской округ	Ляшенко Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ №7»	26
16	Алексеевский городской округ	Ситникова Виктория Анатольевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ №7»	28
17	Алексеевский городской округ	Широбокова Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ №1»	23
18	Алексеевский городской округ	Брянцева Людмила Фёдоровна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ №1»	40
19	Алексеевский городской округ	Курочкина Валентина Викторовна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «ООШ №5»	40
20	Алексеевский городской округ	Лычаная Валентина Васильевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «ООШ №5»	42
21	Алексеевский городской округ	Шевченко Ирина Николаевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «Матреногезовская СОШ»	17
22	Алексеевский городской округ	Ильминская Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ №3»	26

Утверждено  
приказом начальника управления образования  
администрации Алексеевского городского округа  
от 05 марта 2021 года № 183

Список общественных наблюдателей при проведении региональных  
диагностических работ

№ п/п	ФНО	Наименование ОО
1	МБОУ «СОШ №1»	Драгина Наталья Филипповна
2	ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	Василькова Надежда Владимировна
3	МБОУ «СОШ №3»	Скорых Валентина Николаевна
4	МБОУ «СОШ №4»	Дрозда Наталья Сергеевна, Тягло Ксения Сергеевна
5	МБОУ «ООШ №5»	Костырченко Надежда Николаевна
6	МБОУ «ООШ №6»	Быкова Юлия Александровна
7	МБОУ «СОШ № 7»	Ковалева Галина Федоровна
8	МБОУ «Алейниковская ООШ»	Козыренко Сергей Владимирович
9	МБОУ «Афанасьевская СОШ»	Веретенникова Екатерина Петровна
10	МБОУ «Белозоровская ООШ»	Божко Владимир Вячеславович
11	МБОУ «Божковская ООШ»	Мирошник Наталья Николаевна
12	МБОУ «Варваровская СОШ»	Кобцева Анна Сергеевна
13	МБОУ «Гарбузовская СОШ»	Скиданова Наталья Сергеевна
14	МБОУ «Глуховская СОШ»	Клишина Нина Викторовна
15	МБОУ «Жуковская СОШ»	Данченко Татьяна Дмитриевна
16	МБОУ «Иващенкоовская ООШ»	Карпенко Ирина Ивановна, Заика Владимир Васильевич
17	МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»	Лутова Надежда Ивановна
18	МБОУ «Ильинская СОШ»	Скрипченко Наталья Александровна, Есипова Наталья Ивановна
19	МБОУ «Красненская СОШ»	Малина Наталья Николаевна
20	МБОУ «Луценковская СОШ»	Яковенко Елена Анатольевна
21	МБОУ «Матреногезовская СОШ»	Гордиенко Татьяна Александровна
22	МБОУ «Меняйловская ООШ»	Акопян Ксения Николаевна
23	МБОУ «Мухоудеровская СОШ»	Канышева Наталья Михайловна
24	МБОУ «Николаевская ООШ»	Денисова Любовь Федоровна
25	МБОУ «Подсередненская СОШ»	Попова Мария Александровна
26	МБОУ «Репенская СОШ»	Косых Елена Николаевна
27	МБОУ «Советская СОШ»	Лысенко Лилия Васильевна
28	МБОУ «Тютюниковская ООШ»	Безверхая Татьяна Александровна
29	МБОУ «Хлевищенская СОШ»	Кузнецова Татьяна Ивановна, Пенкина Людмила Петровна
30	МБОУ «Хрещатовская ООШ»	Булах Юлия Владимировна
31	МБОУ «Щербаковская СОШ»	Божко Тамара Тихоновна
32	ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»	Тютюник Елена Николаевна