

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«01» марта 2021 г.

№ 169

**Об утверждении нормативных документов,
регламентирующих проведение аттестации
руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных
организаций Алексеевского городского
округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 450-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», в рамках постпроектной деятельности проекта «Внедрение новой системы аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций» В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций) и на основании ст. 8 и ч. 2 (т.е. второго абзаца) ст. 81 Трудового кодекса РФ. На основании приказов департамента образования Белгородской области от 20 декабря 2019 года № 3861 «Об утверждении типового Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Белгородской области», № 3860 «Об утверждении форм аттестационных справок руководителя муниципальной образовательной организации и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации», «Об утверждении требований (количественных, качественных) к формированию муниципальной аттестационной комиссии» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей, и кандидатов на должности руководителей образовательных

организаций Алексеевского городского округа (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить формы аттестационных справок руководителя образовательной организации и кандидата на должность руководителя образовательной организации Алексеевского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить требования (количественные, качественные) к формированию аттестационной комиссии управления образования администрации Алексеевского городского округа (приложение 3).

4. Утвердить состав аттестационной комиссии управления образования администрации Алексеевского городского округа (далее - АК) (приложение 4).

Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Алексеевского городского округа от 27 декабря 2019 года № 1210 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Алексеевского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
городского округа**



Л.А. Полухина

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации
руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных
образовательных организаций Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Белгородской области (далее – Положение), определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие должности руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации).

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители);
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кандидаты), в том числе заместители руководителя как исполняющие полномочия руководителя образовательной организации в период его отсутствия.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.3.1. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.3.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом управления образованием администраций

муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – АК). Деятельность АК определяется регламентом работы, утвержденным приказом органа управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в два этапа: прохождение квалификационных испытаний и собеседование с АК.

2. Порядок проведения аттестации руководителей

2.1. Очередная аттестация руководителя проводится по личному заявлению руководителя образовательной организации не ранее чем за пять месяцев и не позднее, чем за два месяца до истечения сроков ранее установленных результатов аттестации.

2.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению учредителя образовательной организации вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых выявлены нарушения;

- по личному заявлению руководителя образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.3. Заявление руководителя образовательной организации о проведении аттестации (далее – заявление) лично направляется в АК.

К заявлению на аттестацию прикладываются копии документов:

- об образовании (основном и дополнительном);

- о повышении квалификации (за последние три года);

- аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии);

- приказ муниципального органа управления образованием о проведении внеочередной аттестации (при наличии).

2.4. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает лично заявление в АК не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения учредителем о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.5. Секретарь АК в срок не более 10 календарных дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов, устанавливает сроки аттестационного периода и дату заседания АК. Уведомляет работника о сроках аттестационного периода, дате и месте заседания АК.

2.6. Продолжительность аттестационного периода от его начала (приема заявления) и до принятия решения АК составляет не более 60 дней. По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.), подтвержденных соответствующими документами, процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.7. Руководитель, выходящий на аттестацию, от начала аттестационного периода в течение 10 рабочих дней формирует аттестационную справку и заверяет её у учредителя.

2.8. Руководитель не позднее 15 календарных дней от начала аттестационного периода обязан подать заявление на квалификационные испытания в центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – центр сопровождения аттестации) и пройти тестирование с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) (приложение).

В ходе проведения аттестации руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз каждые 10 календарных дней от начала аттестационного периода.

2.9. Тестирование проводится по пяти модулям: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Тестирование признается успешно пройденным при условии выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50 %.

2.10. В случае если все три попытки тестирования пройдены с результатом ниже указанного в п. 2.10 настоящего Положения, первый этап считается завершенным, ко второму этапу руководитель не допускается и признается несоответствующим занимаемой должности приказом муниципального органа управления образованием.

2.11. Руководитель лично присутствует на заседании АК. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом секретаря АК в срок не позднее чем за один рабочий день до назначенной даты, с учетом пункта 2.6 данного Положения. При отсутствии руководителя его документы не рассматриваются.

Перед началом собеседования руководитель информирует в устной форме членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

2.12. АК рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с руководителем и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

2.13. Руководитель аттестуется на срок 5 лет. Если при аттестации руководителя АК даны рекомендации, срок действия результатов составляет 3 года.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.1. Аттестация кандидата проводится на основании заявления о проведении аттестации (далее – заявление), которое направляется лично в АК.

К заявлению на аттестацию прилагаются:

- анкета кандидата;

- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии).

Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если кандидат временно не работает, то копии документов заверяются секретарем АК.

3.2. Секретарь АК в срок не более 10 календарных дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу документов, прилагаемых к заявлению, устанавливает дату заседания АК не ранее чем через 30 и не более чем 60 дней после подачи заявления.

3.3. По результатам технической экспертизы документов кандидату отказывается в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- расторжение трудового договора по статье 81 пункты 3,5,8,9-11 Трудового кодекса РФ.

3.4. К аттестации допускаются кандидаты, не имеющие специальной подготовки, предусмотренной требованиями единого квалификационного справочника и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны предоставить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации (в которой планируется деятельность).

3.5. Кандидат в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления обязан согласовать в центре сопровождения аттестации сроки процедуры тестирования. По заявлению кандидат имеет право на три попытки тестирования. В случае если в течении 30 календарных дней со дня подачи заявления кандидат не записался и не прошел тестирование, то для возобновления процедуры аттестации необходимо подать новое заявление.

3.6. Тестирование проводится по пяти модулям: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Тестирование признается успешно пройденным при условии выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50 %. В случае если обе попытки тестирования пройдены с результатом ниже указанного в п. 3.6. настоящего Положения, первый этап считается завершенным и АК не рассматривает его кандидатуру на заседании.

3.7. Кандидат лично присутствует на заседании АК. При отсутствии кандидата на заседании АК его кандидатура не рассматривается.

3.8. Для проведения аттестации кандидата формируется аттестационная справка, включающая в себя информацию, полученную из документов, предоставленных кандидатом. Кандидат не позднее, чем за три рабочих дня до заседания АК обязан ознакомиться с аттестационной справкой у секретаря АК (приложение №4).

3.9. АК рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.10. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет 3 года.

3.11. Кандидаты, в отношении которых более чем 80% членов АК проголосовали положительно, вносятся в списки управленческого резерва Департамента образования Белгородской области (далее-Департамент).

4. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

4.1. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет центр сопровождения аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию от руководителей и кандидатов;
- организует прием документов и материалов, необходимых для работы АК;
- утверждает приказом управления образованием формы заявлений на аттестацию, аттестационных справок, анкету кандидата, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте муниципального органа управления образованием;
- проводит техническую экспертизу представленных на аттестацию документов;
- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы АК;
- ведет базу данных и архив по руководителям и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- предоставляет информацию Департаменту о кандидатах, включенных в областной кадровый резерв;
- предоставляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации по запросу департамента.

4.3. Центр сопровождения аттестации:

- формирует графики проведения тестирования;
- информирует аттестуемых о сроках проведения тестирования;
- обеспечивает проведение тестирования;
- формирует протокол результатов тестирования и направляет его в АК.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Персональный состав АК утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

В состав комиссии включаются представители, работники муниципальных органов управления образованием, председатели (заместители) местных организаций профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководители-лидеры муниципальных образовательных организаций, представители общественных организаций. Департамент, при необходимости, вправе определить приказом сотрудников Департамента,

участвующих в качестве членов АК при аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Белгородской области.

5.2. В состав АК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

5.3. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью АК;
- председательствует на заседаниях АК;
- формирует решения АК;
- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых АК.

5.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях АК и исполняет обязанности председателя.

В случае временного отсутствия председателя АК и его заместителей устанавливается другая дата заседания АК.

5.5. Ответственный секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, представляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний АК;
- сообщает членам АК и аттестуемым руководителям и кандидатам (далее – аттестуемые) о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в АК;
- ведет протоколы заседаний АК;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

5.6. Члены АК лично участвуют в заседаниях.

5.7. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

5.8. Решение АК принимается простым большинством голосов всего состава АК, присутствующего на заседании, посредством тайного электронного голосования.

Аттестуемый в ходе заседания знакомится с результатами голосования, которые отображаются на электронном табло.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании.

5.10. Решение АК о результатах аттестации утверждается приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

5.11. Копия приказа по результатам аттестации выдается секретарем АК аттестуемым на руки под роспись и хранится в его личном деле.

При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом копия приказа хранится в его личном деле.

5.12. Аттестуемый имеет право подать апелляцию о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации.

Апелляция в отношении содержания и структуры тестовых заданий, проведения собеседования с членами АК не принимаются.

5.13. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Апелляция подается в течение трех рабочих дней после завершения процедуры аттестации в АК и рассматривается апелляционной комиссией в течение семи рабочих дней с момента ее поступления.

5.15. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

5.16. Апелляционная комиссия организует проверку сведений, изложенных в апелляции, и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

Приложение к Положению

В аттестационную комиссию управления образования администрации Алексеевского городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество)
руководителя (кандидата на должность
руководителя) _____
(должность, место работы с указанием территории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации (соответствия должности руководителя образовательной организации) в 20__ году.

В настоящее время:

- аттестован (а) на соответствие занимаемой должности руководителя (кандидата на должность руководителя сроком на ___ лет с _____ г. по _____ г.;

Основанием для аттестации считаю результаты работы, предоставленные в приложении «Аттестационная справка».

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____ полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет;

в данной должности _____ лет;

в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание (указать год присвоения): _____

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года:

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Алексеевского городского округа ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

_____ (подпись)

" ___ " _____ 202__ г.

Телефон.

Приложение к Положению

В центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО "БелИРО"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

руководителя (кандидата на
должность руководителя) _____

(должность, место работы с указанием территории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру тестирования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации (соответствия должности руководителя образовательной организации) « ___ » _____ 20__ года.

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Белгородской области и инструкцией о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры тестирования.

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Телефон _____

**Форма аттестационной справки
руководителя муниципальной образовательной организации
(директор школы)**

ФИО аттестуемого руководителя	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование ОО (согласно уставу)	
Дата рождения, полных лет	

Опыт работы (за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

Сведения о предыдущей аттестации	
Истечение срока трудового договора	
Соответствие требованиям ЕКС	

I. Эффективность управления финансовыми ресурсами

№	Показатели	2017г.	2018г.	Оптимальное значение на 20__ г.
1.	Эффективность расходов			
1.1.	Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОО, %			
1.2.	Доля педагогов, средний месячный доход которых составляет более 50 тыс.рублей, в общей численности учителей, в %			
2.	Эффективность оплаты труда			
2.1.	Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОО, %			
2.2.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги			

	дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОО, в %			
2.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %			

II. Вклад образовательной организации в качественное образование

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
3.	Позиция образовательной организации в рейтинге вклада в качественное образование обучающихся	место	место	место	
3.1.	Динамика рейтинга образовательной организации за время работы в ней аттестуемого руководителя				
4.	Общая численность обучающихся ОО (чел.)				
4.1.	Численность обучающихся в расчете на одного работника ОО (чел.)				
4.2.	Количество переведенных из дошкольных групп в первый класс этой же ОО (чел.)				
5.	Общий охват дополнительным образованием обучающихся (в возрасте от 5 лет), занимающихся как в данной ОО, так и в других организациях, в %				
5.1.	Из них в данной образовательной организации				
6.	Обеспечение массового качественного образования				
6.1.	Количество выпускников 11 классов (чел.)				
6.2.	Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 160 и более баллов (чел.)				
6.3.	Количество обучающихся, не преодолевших минимальный порог ЕГЭ (чел.)				
6.4.	Количество обучающихся, удаленных с ЕГЭ (чел.)				
6.5.	Количество выпускников 9 классов (чел.)				
6.6.	Количество обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов по лучшим результатам двух предметов				
7.	Обеспечение условий для развития таланта				
7.1.	Количество победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				
7.2.	Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				

7.3.	Количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)				
8.	Развитие профессиональных умений				
8.1.	Количество участников регионального этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.2.	Количество победителей и призеров регионального этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.3.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа JuniorSkills (компетенций/человек)				
8.4.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа WorldSkills (компетенций/человек)				
8.5.	Количество победителей и призеров регионального этапа WorldSkills (компетенций/человек)				
8.6.	Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				
8.7.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				
8.8.	Количество обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills				
8.9.	Количество участников регионального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
8.10.	Количество победителей и призеров регионального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
8.11.	Количество победителей и призеров национального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)				
9.	Массовый любительский спорт				
9.1.	Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО (чел.)				
9.2.	Наличие команд-победителей и призеров муниципального этапа соревнований...				
9.3.	Наличие команд-победителей и призеров регионального этапа соревнований...				
9.4.	Наличие команд-победителей и призеров всероссийского этапа соревнований...				
9.5.	Наличие победителей и призеров областной спартакиады школьников				
9.6.	Наличие команд-победителей и призеров регионального этапа				

	соревнований "Президентские спортивные игры"				
--	--	--	--	--	--

III. Реализация проектов

№	Название проекта зарегистрированного в АИС (указать уровень – муниципальный/ региональный)	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
№	Название федерального проекта	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель

IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
1	Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{контингент обучающихся}}$, где "1" - идеальный показатель отсутствия травм				1

V. Внешняя информация

№	Показатели	Информация
1	Информация в СМИ	Положительные публикации -
		Негативные публикации -
2	Обращения граждан по проблемам данной ОО, направленные не в администрацию ОО	Необоснованные обращения -
		Обоснованные обращения -
3	Проверка внешних контролирующих органов	Наличие предписаний -
		Наличие протоколов об административных правонарушениях -
4	Результаты внутрисистемных проверок и мониторинга	
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования	Наличие предписаний -
		Наличие протоколов об административных правонарушениях -

VI. Дополнительная информация об аттестуемом

-

VII. Результат квалификационных испытаний

Дата	Наименование модуля	Качество по модулю, в %
------	---------------------	-------------------------

	1. Управление кадрами	
	2. Управление ресурсами	
	3. Управление процессами	
	4. Управление результатами	
	5. Управление информацией	
	Качество выполнения всего теста	

Позиция муниципального органа управления образованием (срок аттестации, рекомендации)	Аттестовать на (5 лет или 3 года)
	Рекомендации* (если на 3 года)

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

«Согласовано»	Дата	Подпись	ФИО
Начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа			

«Ознакомлен. Возражений не имею»	Дата	Подпись	ФИО

**Форма аттестационной справки
руководителя муниципальной образовательной организации
(заведующий ДОО)**

ФИО аттестуемого руководителя	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование ДОО (согласно уставу)	
Дата рождения, полных лет	

Опыт работы (за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

Сведения о предыдущей аттестации	
Истечение срока трудового договора	
Соответствие требованиям ЕКС	

I. Эффективность управления финансовыми ресурсами

№	Показатели	2017г.	2018г.	Оптимальное значение на 20__ г.
1.	Эффективность расходов			
1.1.	Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОО, %			
1.2.	Доля педагогов, средний месячный доход которых составляет более 50 тыс.рублей, в общей численности учителей, в %			
2.	Эффективность оплаты труда			
2.1.	Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОО, %			
2.2.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОО, в %			
2.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %			

II. Вклад образовательной организации в качественное образование

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
3.	Позиция образовательной организации в рейтинге вклада в качественное образование обучающихся Алексеевского городского округа	место	место	место	
4.	Общая численность обучающихся ДОО (чел.)				
5	Численность обучающихся в расчете на одного работника ДОО (чел.)				
6	Количество переведенных из детского сада в первый класс (чел.)				
7	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования (+/-)				
8	Укомплектованность ДОО кадрами (%)				
9	Доля педагогов, имеющих высшее образование (%)				
10	Доля педагогов, имеющих квалификационные категории (%)				
11	Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки педагогов (%)				
12	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми), %				
13	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников (пропуск 1 ребенком) д/д				
14	Обеспечение выполнения натуральных норм питания, %				
15	Приобретение ДОО учебно - методических материалов, оборудования в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами (тыс.руб)				
16	Количество муниципальных профессиональных конкурсов ДОО, собственного участия руководителя, проводимых при поддержке управления образования				

	администрации Алексеевского городского округа				
17	Количество региональных профессиональных конкурсов ДОО, собственного участия руководителя, проводимых при поддержке департамента образования области				
18	Количество Всероссийских профессиональных конкурсов ДОО, собственного участия руководителя, проводимых при поддержке Министерства просвещения				
19	Наличие звания победителя, лауреата профессионального регионального конкурса «Детский сад года» (+/-)				
20	Количество участия руководителя в профессиональной экспертной деятельности на муниципальном уровне (член жюри, комиссий, экспертных групп и др)				
21	Количество участия руководителя в профессиональной экспертной деятельности на региональном уровне (член жюри, комиссий, экспертных групп и др)				
22	Обеспечение условий для развития таланта воспитанников				
22.1	Количество победителей и призеров заключительного этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» олимпиады школьников (чел.)				
22.2	Количество победителей и призеров регионального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» олимпиады школьников (чел.)				
22.3	Количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» олимпиады школьников (чел.)				
22.4	Количество победителей и призеров муниципального этапа регионального конкурса «Мозаика детства» (чел.)				
22.5	Количество победителей и призеров заключительного этапа регионального конкурса «Мозаика детства» (чел.)				
22.6	Количество победителей и призеров конкурсов, проводимых при				

	поддержке управления образования администрации Алексеевского городского округа(чел.)				
22.7	Количество победителей и призеров региональных конкурсов проводимых при поддержке департамента образования области (чел.)				
22.8	Количество победителей и призеров Всероссийских конкурсов, проводимых при поддержке Министерства просвещения (чел.)				
22.9	Количество победителей и призеров Всероссийских конкурсов (ССИТ). (чел.)				
23	Развитие профессиональных умений педагогов				
23.1	Количество победителей, призеров муниципальных профессиональных конкурсов, проводимых при поддержке управления образования администрации Алексеевского городского округа				
23.2	Количество победителей и призеров профессиональных конкурсов, проводимых при поддержке департамента образования области				
23.3	Количество победителей и призеров Всероссийских профессиональных конкурсов, проводимых при поддержке Министерства просвещения				
23.4	Количество победителей и призеров Всероссийских конкурсов (ССИТ). (чел.)				
24	Организация работы ГКП (+/-)				
25	Количество семей, получивших помощь в Консультационном центре (КЦ,ЦИП, Лекотека)				
26	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода (результаты мониторинга), %				

III. Реализация проектов

№	Название проекта зарегистрированного в АИС (указать уровень – муниципальный/ региональный)	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель

№	Название федерального проекта	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель

IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
1	Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{контингент обучающихся}}$, где "1" - идеальный показатель отсутствия травм				1

V. Внешняя информация

№	Показатели	Информация
1	Информация в СМИ	Положительные публикации - Негативные публикации -
2	Обращения граждан по проблемам данной ОО, направленные не в администрацию ОО	Необоснованные обращения - Обоснованные обращения -
3	Проверка внешних контролирующих органов	Наличие предписаний - Наличие протоколов об административных правонарушениях -
4	Результаты внутрисистемных проверок и мониторинга	
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования	Наличие предписаний - Наличие протоколов об административных правонарушениях -

VI. Дополнительная информация об аттестуемом

-

VII. Результат квалификационных испытаний

Дата	Наименование модуля	Качество по модулю, в %
	1. Управление кадрами	
	2. Управление ресурсами	
	3. Управление процессами	
	4. Управление результатами	
	5. Управление информацией	
	Качество выполнения всего теста	

Позиция муниципального органа управления образованием (срок аттестации, рекомендации)	Аттестовать на (5 лет или 3 года)
	Рекомендации* (если на 3 года)

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

«Согласовано»	Дата	Подпись	ФИО
Начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа			

«Ознакомлен. Возражений не имею»	Дата	Подпись	ФИО

**Форма аттестационной справки
руководителя муниципальной образовательной организации
(директор организации дополнительного образования)**

ФИО аттестуемого руководителя	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование ОО (согласно уставу)	
Дата рождения, полных лет	

Опыт работы (за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

Сведения о предыдущей аттестации	
Истечение срока трудового договора	
Соответствие требованиям ЕКС	

I. Эффективность управления финансовыми ресурсами

№	Показатели	2017г.	2018г.	Оптимальное значение на 20__ г.
1.	Эффективность расходов			
1.1.	Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОО,%			
1.2.	Доля педагогов, средний месячный доход которых составляет более 50 тыс.рублей, в общей численности учителей, в %			
2.	Эффективность оплаты труда			
2.1.	Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОО,%			
2.2.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников,			

	осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОО, в %			
2.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %			

II. Вклад образовательной организации в качественное образование

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
3.	Позиция образовательной организации в рейтинге вклада в качественное образование обучающихся	место	место	место	
3.1.	Динамика рейтинга образовательной организации за время работы в ней аттестуемого руководителя				
4.	Общая численность обучающихся ОО (чел.)				
4.1.	Численность обучающихся в расчете на одного работника ОО (чел.)				
5.	Общий охват дополнительным образованием обучающихся (в возрасте от 5 лет) в %				
6.	Обеспечение условий для развития таланта				
6.1.	Количество победителей и призеров всероссийских конкурсов (чел.)				
6.2.	Количество победителей и призеров региональных конкурсов (чел.)				
6.3.	Количество победителей и призеров муниципальных конкурсов (чел.)				
7.	Развитие профессиональных умений				
7.1.	Количество участников всероссийских профессиональных конкурсов (компетенций/человек)				
7.2.	Количество победителей и призеров всероссийских профессиональных конкурсов (компетенций/человек)				
7.3.	Количество участников региональных профессиональных конкурсов (компетенций/человек)				
7.4.	Количество победителей и призеров региональных профессиональных конкурсов (компетенций/человек)				
7.5.	Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				

7.6.	Количество победителей и призеров всероссийского этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства (чел.)				
8.	Массовый любительский спорт				
8.1.	Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО (чел.)				
8.2.	Наличие команд-победителей и призеров муниципального этапа соревнований...				
8.3.	Наличие команд-победителей и призеров регионального этапа соревнований...				
8.4.	Наличие команд-победителей и призеров всероссийского этапа соревнований...				

III. Реализация проектов

№	Название проекта зарегистрированного в АИС (указать уровень – муниципальный/ региональный)	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
№	Название федерального проекта	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель

IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

№	Показатели	2016/17 уч. год	2017/18 уч. год	2018/19 уч. год	Средний показатель
1	Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{контингент обучающихся}}$, где "1" - идеальный показатель отсутствия травм				1

V. Внешняя информация

№	Показатели	Информация
1	Информация в СМИ	Положительные публикации - Негативные публикации -
2	Обращения граждан по проблемам данной ОО, направленные не в администрацию ОО	Необоснованные обращения - Обоснованные обращения -
3	Проверка внешних контролирующих органов	Наличие предписаний -

		Наличие протоколов об административных правонарушениях -
4	Результаты внутрисистемных проверок и мониторинга	
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования	Наличие предписаний -
		Наличие протоколов об административных правонарушениях -

VI. Дополнительная информация об аттестуемом

-

VII. Результат квалификационных испытаний

Дата	Наименование модуля	Качество по модулю, в %
	1. Управление кадрами	
	2. Управление ресурсами	
	3. Управление процессами	
	4. Управление результатами	
	5. Управление информацией	
	Качество выполнения всего теста	

Позиция муниципального органа управления образованием (срок аттестации, рекомендации)	Аттестовать на (5 лет или 3 года)
	Рекомендации* (если на 3 года)

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

* Аттестовать на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

«Согласовано»	Дата	Подпись	ФИО
Начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа			

«Ознакомлен. Возражений не имею»	Дата	Подпись	ФИО

**Форма аттестационной справки
кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации**

ФИО кандидата	
Должность	
Направление деятельности	
Место работы (наименование организации согласно Уставу)	
Достижения организации за время работы в ней аттестуемого	
ФИО руководителя	

1. Общие сведения

Дата рождения, полных лет	
Сведения о результате действующей аттестации	

2. Профессиональное образование

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Степень/Квалификация
<i>высшее профессиональное образование:</i>				
<i>среднее профессиональное образование:</i>				

**3. Дополнительное профессиональное образование (по программам профессиональной переподготовки;
по программам повышения квалификации)**

№	Год	Наименование образовательной организации	Программа/Тема	Квалификация/Кол-во часов
<i>по программе профессиональной переподготовки:</i>				
<i>по программе повышения квалификации:</i>				

4. Стаж работы

<input checked="" type="checkbox"/> Общий трудовой стаж	
<input checked="" type="checkbox"/> Педагогический стаж	
<input checked="" type="checkbox"/> Стаж на руководящих должностях	

5. Опыт работы (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

6. Ученая степень, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

7. Управленческие компетенции

-

8. Профессиональные достижения в реализации региональных проектов

-

9. Цель выхода на аттестацию

-

10. Результаты квалификационных испытаний

Дата	Наименование модуля	Качество по модулю, в %
	1. Управление кадрами	
	2. Управление ресурсами	
	3. Управление процессами	
	4. Управление результатами	
	5. Управление информацией	
	Качество выполнения всего теста	

Выводы

- Кандидат может быть аттестован на 5 лет
- Кандидат может быть аттестован на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики
- Кандидат может быть аттестован на 3 года с рекомендацией получить дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики
- По итогам квалификационного испытания ФИО достиг требуемого уровня выполнения теста.

«Согласовано»	Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
Аттестуемый:			
Руководитель образовательной организации			

**Требования (количественные, качественные) к формированию
аттестационной комиссии управления образования администрации
Алексеевского городского округа**

Обязательная аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации и ее руководителя проводится аттестационными комиссиями, формируемыми учредителями организаций.

Количественный состав аттестационной комиссии определяется управлением образования исходя из необходимости соблюдения установленных принципов аттестации (законность, коллегиальность, гласность, открытость, независимость, компетентность) при наличии минимально необходимого кворума (2/3 общего состава) и «качественных» требований:

- в состав аттестационной комиссии включаются лица соответствующие 7 уровню квалификации* или выше и составляют не менее половины членов аттестационной комиссии;
- не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять лица, имеющие стаж педагогической и (или) руководящей работы в образовательных организациях не менее пяти лет;
- муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципальных образований не могут составлять более одной пятой членов аттестационной комиссии;
- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзных организаций;
- департамента образования Белгородской области, при необходимости, вправе определить приказом сотрудников департамента образования Белгородской области, участвующих в качестве членов аттестационной при аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Белгородской области;
- не менее половины состава аттестационной комиссии должны составлять представители педагогических ассоциаций, общественных объединений и иных корпоративных некоммерческих организаций;
- председателем аттестационной комиссии может назначаться муниципальный служащий или работник органа местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области;
- в состав аттестационной комиссии могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций дополнительного профессионального образования, принимающих участие (преподающих) в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ укрупненной группы направлений подготовки и специальностей «Образование и педагогические науки»;
- рекомендуется включение в состав аттестационной комиссии представителей ассоциаций, общественных объединений и иных корпоративных некоммерческих организаций выпускников образовательных организаций (при наличии).

***7-й уровень** – это квалификация высшего руководства, ответственного за работу крупных организаций или подразделений, вследствие чего работник должен владеть навыками управления и стратегического планирования.

Требования к высшему образованию: необходимо обучиться по программам специалитета или магистратуры.

Характер умений – решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, разработка новых методов, технологий (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. №148н).

Состав
аттестационной комиссии управления образования
администрации Алексеевского городского округа

Председатель комиссии:

Полухина Л.А. - начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа

Заместитель председателя

Погорелова М.А. - заместитель начальника, начальник отдела общего образования администрации Алексеевского городского округа

Ответственный секретарь:

Жукова Е.М. - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа.

Члены комиссии:

Кладько Л.И.	- председатель Алексеевской территориальной организации профсоюза работников народного образования.
Мирошниченко Э.А.	- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа
Рощупкина А.В.	- директора МБУ ЦОКО
Соловей И.А.	- ведущий специалист управления образования администрации Алексеевского городского округа.
Дёшина Н.А.	- директор «МБОУ СОШ №4»
Скляр И.П.	- директор «МБОУ Жуковская СОШ»
Долгополова Е.А.	- заведующий Детского сада № 2
Копанев С.В.	- МБУ ДО «Станция юных техников»

