

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101532992 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 02.10.2024 за ГРН 2241/00325309



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ап

Сертификат: 63EAE0489E208536A2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Утверждено:
решением Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа
от «24» сентября 2024 г. №33

Положение

Об образовании администрации Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Алексеевского муниципального округа, реализующим исполнительные-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Алексеевского муниципального округа.

1.2. Управление в пределах, предоставленных ему полномочий и прав, обеспечивает проведение единой государственной образовательной политики на территории Алексеевского муниципального округа.

1.3. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа, положением об администрации Алексеевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Алексеевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Алексеевского муниципального округа, руководителями муниципальных образовательных организаций всех типов, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.

1.6. Учредителем Управления является Алексеевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Алексеевского муниципального округа.

1.7. Полное наименование: управление образования администрации Алексеевского муниципального округа.

1.8. Сокращенное наименование: управление образования.

1.9. Управление является муниципальным казённым учреждением.

1.9.1. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип Управления - казённое.

1.10. Юридический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, д.4.

Фактический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, д.4.

1.11. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Алексеевского муниципального округа по отрасли «Образование».

1.12. Имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Алексеевского муниципального округа (функции и полномочия Собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Алексеевского муниципального округа (далее - Собственник)).

1.13. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Алексеевского муниципального округа, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике.

1.14. Управление выступает Учредителем муниципальных образовательных организаций Алексеевского муниципального округа (дошкольных, оздоровительных, общеобразовательных, организаций дополнительного образования и прочих подведомственных Управлению организаций).

2. Предмет, цель деятельности Управления, полномочия и функции

Предмет деятельности Управления – осуществление полномочий органа местного самоуправления Алексеевского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Цель деятельности Управления – определение стратегии развития и координация деятельности образовательных организаций, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

Полномочия Управления:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

- 2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Внесение предложений главе администрации Алексеевского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

- 2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделяемых бюджетных средств.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за населенными пунктами, входящими в состав Алексеевского муниципального округа.

- 2.8. Осуществление иных, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», полномочий в сфере образования.

2.9. Реализация государственной политики по совершенствованию и развитию образования в Алексеевском муниципальном округе, реализация целевых образовательных и социальных программ и проектов.

- 2.10. Обеспечение подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, создание условий для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций Алексеевского муниципального округа.

2.11. Внесение предложений о необходимости ремонта, реконструкции подведомственных муниципальных образовательных организаций Алексеевского муниципального округа.

- 2.12. Подготовка предложений (документов) по формированию бюджета Алексеевского муниципального округа в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования.

2.13. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций:

- 2.13.1. Организация анализа ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательных организаций.

2.13.2. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

- 2.13.3. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии,

лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.13.4. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.13.5. Назначение руководителя муниципальной бюджетной и автономной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации.

2.13.6. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации.

2.13.7. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами, входящими в состав Алексеевского муниципального округа.

2.13.8. Определение образовательной организации – правопреемника при ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке.

2.13.9. Принятие решения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определение случаев и порядка снижения размера родительской платы или принятия решения не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.13.10. Организация выплат компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.13.11. Принятие решения о приеме детей по заявлениям родителей (законных представителей) в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или более восьми лет.

2.13.12. Установление перечня и порядка распоряжения особо ценным имуществом муниципальных образовательных организаций.

2.14. Заключение договоров о целевом обучении с гражданином и образовательной организацией высшего образования, профессиональной образовательной организацией.

2.15. Согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

2.16. Принятие мер не позднее, чем в месячный срок по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся в муниципальных образовательных организациях общего образования по причине отчисления несовершеннолетнего обучающегося из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций обучающимися в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.18. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.19. Внесение предложений администрации Алексеевского муниципального округа по установлению дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

2.20. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.21. Организация совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями Алексеевского муниципального округа мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

2.22. Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.23. Организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.24. Организация выплат специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.25. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом (положением) муниципальной образовательной организации основных видов деятельности.

2.26. Организация финансового обеспечения для выполнения муниципального задания, подведомственных муниципальных образовательных организаций.

- 2.27. Заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными организациями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

- 2.28. Организация выплат ежемесячной денежной компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности на территории Алексеевского муниципального округа.

2.29. Утверждение порядка комплектования групп образовательных организаций, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования.

- 2.30. Подготовка документов для Собственника по закреплению за муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащих ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), обеспечение развития и обновления материально-технической базы муниципальной образовательной организации.

2.31. Организация обязательных периодических медицинских осмотров и гигиенической подготовки для работников образовательных организаций.

- 2.32. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.33. Осуществление организации мониторинга системы образования.

2.34. Осуществление ежегодного опубликования и размещение на официальном сайте Управления итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

- 2.35. Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Алексеевского муниципального округа.

- 2.36. Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.37. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.38. Утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, а также изменений и дополнений к ним.

- 2.39. Подготовка Собственнику ходатайств об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией, или

приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

2.40. Подготовка Собственнику ходатайств о закреплении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями.

2.41. Установление наименований муниципальных образовательных организаций при их создании и последующее их изменение.

2.42. Предоставление Собственнику необходимых документов для определения перечня особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.43. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета муниципальной автономной образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий.

2.44. Предоставление необходимых документов в экспертную комиссию, действующую при администрации Алексеевского муниципального округа для проведения экспертной оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией договора аренды, безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.45. Ежегодное проведение совместно с муниципальными образовательными организациями предварительного комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год.

2.46. Осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования.

2.47. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

2.48. Осуществление приема и регистрации электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации.

2.49. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

2.50. Осуществление полномочий распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям.

2.51. Издание приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.52. Разработка проектов нормативных, правовых актов Совета депутатов Алексеевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.53. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения.

2.54. Обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

2.55. Организация работы, направленной на охрану труда работников подведомственных образовательных организаций.

2.56. Организация проведения конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

2.57. Организация работы, связанной с предотвращением, выявлением и устранением коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организаций.

2.58. Координация деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

2.59. Выполнение иных функций, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами администрации Алексеевского муниципального округа.

2.60. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.61. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского муниципального округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных управлением образования администрации Алексеевского муниципального округа, по направлению деятельности управления образования администрации Алексеевского муниципального округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных управлением образования администрации Алексеевского муниципального округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.62. Осуществление полномочий по организации перевозки обучающихся Управлением и образовательными организациями.

2.62.1. Полномочия Управления:

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

- оценка текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации (в том числе внутридворовых дорог и площадок) и по маршрутам следования школьного автобуса;

- согласование Паспортов безопасности транспортных средств, используемых для перевозки детей (автобусов) и Паспортов дорожной безопасности;

- организация проведения мониторинга потребности подвоза обучающихся с целью рационального распределения маршрутов движения школьных автобусов и своевременного подвоза обучающихся;

- рассмотрение жалоб и обращений по вопросам организации перевозки обучающихся.

2.62.2. Полномочия образовательной организации:

- обеспечение необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся;

- своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- осуществление ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе;

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- организация проведения в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

- организация проведение регулярных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

- организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.

3. Права Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Представлять администрацию Алексеевского городского округа по вопросам образовательной политики в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

3.1.3. Исполнять другие переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

3.1.4. Разрешать по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или более восьми лет.

3.1.5. Снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем и в соответствии с действующим законодательством случаях и порядке.

3.1.6. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации.

3.1.7. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

4. Структура Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Алексеевского муниципального округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Алексеевского муниципального округа, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике, который координирует и контролирует деятельность Управления.

4.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций в установленном порядке;
- в пределах компетенции издает приказы и контролирует их исполнение;
- представляет интересы Управления в пределах компетенции в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- выдает специалистам Управления доверенности в судебные и иные органы власти для представления интересов Управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заместитель начальника Управления, начальник отдела общего образования (далее - заместитель) назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

4.6. При Управлении создается коллегия в составе начальника Управления (председатель коллегии), его заместителя, а также работников Управления, общественных организаций, образовательных организаций.

Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Она действует в соответствии с Положением, утверждаемым начальником Управления. Решения коллегии принимаются большинством голосов и вводятся в действие приказами начальника Управления.

4.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.8. Работники Управления образования назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления.

4.9. Штатное расписание не муниципальных служащих утверждается приказом Управления, штатное расписание муниципальных служащих - постановлением администрации Алексеевского муниципального округа.

4.10. Работники Управления и руководители образовательных организаций Алексеевского муниципального округа подчиняются непосредственно начальнику Управления.

4.11. В структуру Управления входят: отдел общего образования, отдел воспитания и дополнительного образования, отдел дошкольного образования.

5. Финансово – хозяйственная деятельность Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Алексеевского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Алексеевского муниципального округа по разделу «Образование».

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется муниципальным казенным учреждением «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» на основании договора об оказании услуг бухгалтерского учета.

5.4. Управление составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

5.5. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.6. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями Алексеевского муниципального округа.

5.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Алексеевского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым

полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия Собственника.

5.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами.

5.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа.

5.10. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, а также настоящего Положения;
- за не создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных образовательных организаций и их дальнейшего развития;
- за нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- за недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Алексеевского муниципального округа;
- за несвоевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям;
- за несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;
- за неэффективное использование бюджетных средств; несоответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа о бюджете.

6.2. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае ликвидации Управления учредительные документы передаются в муниципальный архив администрации Алексеевского муниципального округа.

7.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа.

8. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

8.1. Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Управление оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.