

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 17 » июля 2024 года

№ 640_

**О поддержке участников специальной
военной операции и членов их семей**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 17 июля 2024 года № 2198 «О поддержке участников специальной военной операции и членов их семей», в целях поддержки участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ министерства образования Белгородской области от 17 июля 2024 года № 2198 «О поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» (Приложение №1).

2. Главному специалисту отдела общего образования управления образования администрации Алексеевского городского округа (Куманина Н.Ю.):

3. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного и среднего общего образования приказ министерства образования Белгородской области от 17 июля 2024 года № 2198 «О поддержке участников специальной военной операции и членов их семей».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 приказа министерства образования Белгородской области от 17 июля 2024 года № 2198 «О поддержке участников специальной военной операции и членов их семей».

5. Отделу дошкольного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа (Жукова Е.М.) обеспечить перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации.

5.1 Признать утратившим силу п. 2.1.1. «Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Алексеевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования в следующей редакции «Полное освобождение от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);

- детям с туберкулезной интоксикацией приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 08.02.2022 года № 135 «О размере, порядке взимания и компенсации родительской платы».

6. Изложить п. 2.1.1. «Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Алексеевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования в следующей редакции: «Полное освобождение от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- участников СВО, обучающимся в образовательных организациях по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти участников СВО) (Приложение №2).

7. Начальнику отдела бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» (Демьяновой В.В.):

7.1. производить начисление родительской платы родителям (законным представителям) в соответствии с Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО (приложение 1).

Руководителям образовательных организаций, осуществляющих услугу присмотра и ухода (далее - ОО):

7.2. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОО, о системе взимания родительской платы;

7.3. довести до сведения родителей (законных представителей) Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления образования
администрации Алексеевского городского округа,
начальник отдела общего образования**



Ю.О. Самцова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

«17» июля 2024 г.

№ 1198

**О поддержке участников
специальной военной операции
и членов их семей**

В целях поддержки участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей **приказываю:**

1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области:

- 1.1. Обеспечить проведение на постоянной основе анализа потребности:
- зачисления детей участников СВО в группы продленного дня и круглосуточного пребывания образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
 - зачисления детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах, в группы продленного дня общеобразовательных организаций;
 - перевода детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные и общеобразовательные организации.
- 1.2. Обеспечить возможность реализации следующих мер поддержки:
- зачисление детей участников СВО в группы продленного дня и круглосуточного пребывания образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);
 - зачисление детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах, в группы продленного дня общеобразовательных организаций в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);
 - освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО, обучающимися в образовательных организациях по программам дошкольного образования, а также в группах продленного дня

в общеобразовательных организациях (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

- перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные и общеобразовательные организации в преимущественном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

**Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Алексеевского
городского округа, реализующих программу дошкольного
образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Алексеевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования (далее — Порядок) определяет порядок, обеспечивающий определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Алексеевского городского округа.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 февраля 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за снижением размера родительской платы по присмотру и ух за детьми в муниципальных образовательных организациях, определяет перечень документов, необходимых для снижения размера родительской платы.

1.4. Право на снижение размера родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок, которого посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (далее – ОО).

II. Категории родителей (законных представителей) и порядок организации процедуры снижения родительской платы

7.4. Снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО заключается в полном или частичном освобождении от оплаты:

7.4.1. Снижение размера до 50 % от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

7.4.1.1. детям из семей, где оба либо единственный родитель (законный представитель) – инвалиды I и II группы;

7.4.1.2. детям из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

7.4.1.3. детям, воспитывающимся одинокими родителями;

7.4.1.4.детям, в отношении которых установлена опека;

7.4.1.5.детям работников дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений – детских садов на базе общеобразовательных учреждений Алексеевского городского округа.

7.4.2. Полное освобождение от установленной платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется:

7.4.2.1.детям-инвалидам;

7.4.2.2.детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);

7.4.2.3.детям с туберкулезной интоксикацией;

7.4.2.4.участников СВО, обучающимися в образовательных организациях по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

7.5. Руководитель ОО:

7.5.1. Знакомит родителей (законные представители) с Порядком взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях при поступлении ребенка в образовательную организацию.

7.5.2. Принимает документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, обратившимися для предоставления снижением родительской платы.

7.5.3. Заверяет копии документов, необходимых для предоставления снижения родительской платы, которые сверяются с оригиналами в присутствии родителя (законного представителя) ребенка, оригиналы документов возвращаются заявителю.

7.5.4. Формирует и передает личные дела получателей для снижения размера родительской платы в отдел бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца.

7.5.5. Издает приказ о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации (приложение №1).

7.6. Родителю (законному представителю) ребенка, предоставившему документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. Порядка, не в полном объеме, снижение размера родительской платы не предоставляется до момента представления полного пакета документов.

7.7. При возникновении в течение года права на снижение размера родительской платы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Снижение размера родительской платы производится с момента подачи заявления.

7.8. В случае утраты получателем права на снижение размера родительской платы, его предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.9. Издает приказ о прекращении снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной

организации (приложение №2).

III. Документы, необходимые для снижения размера родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы до 50% предоставляется на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и иных документов, подтверждающих возникновения права на снижение размера родительской платы:

Для многодетных семей:

1. копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети);
2. копия СНИЛС родителя и ребенка;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. документ подтверждающий статус многодетной семьи
5. справка с места учебы детей достигших 18 лет
7. заявление на имя заведующего.
8. согласие на обработку персональных данных;

Для одиноких родителей:

1. копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети)
2. копия СНИЛС родителя и ребенка
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. справка из загса о записи отца со слов матери
5. справка с места учебы детей достигших 18 лет
7. заявление на имя заведующего.
8. согласие на обработку персональных данных;

Для родителей - инвалидов:

1. копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети)
2. копия СНИЛС родителя и ребенка
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. справка о составе семьи
5. справка об инвалидности
7. заявление на имя заведующего.

Для детей находящихся в опеке

1. копия паспорта опекуна (страницы: лицо, прописка, дети)
2. копия СНИЛС опекуна и ребенка
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. постановление об опеке
6. заявление на имя заведующего.
7. согласие на обработку персональных данных

Для работников ОО

1. копия паспорта родителя (страницы: лицо, прописка, дети)
2. копия СНИЛС родителя и ребенка
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. справка с места работы в ОО
5. выписка из приказа о работе в ОО
6. заявление на имя заведующего.
7. согласие на обработку персональных данных

3.2. Полное освобождение от установленной родительской платы предоставляется на основании приказа руководителя ОО после

предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и иных документов, подтверждающих возникновения права на полное освобождение от родительской платы:

1. копия паспорта родителя (законного представителя) (страницы: лицо, прописка, дети)
2. копия СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. справка о составе семьи
5. справка об инвалидности (туберкулезной интоксикации)

7.9.1.1.6. справки, подтверждающей отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, участников СВО, (в том числе в случае гибели (смерти участников СВО).

7. заявление на имя заведующего.
8. согласие на обработку персональных данных