

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

«25» октября 2025 г.

№ 955

**О подготовке и проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерство образования Белгородской области от (« »11.2025г. №\_\_ «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ Олимпиады) на территории Алексеевского муниципального округа в 2025-2026 учебном году **приказываю:**

1. Провести в 2025-2026 учебном году на территории Алексеевского муниципального округа в период с 6 ноября по 18 декабря 2025 года МЭ Олимпиады среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранные языки (немецкий, английский, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (МХК) в соответствии с графиком и требованиями к проведению МЭ Олимпиады, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от (« »11.2025г. №\_\_ «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», на базе общеобразовательных учреждений, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады (приложение №1).

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (по согласованию), на базе 5 опорных площадках ОГБОУ «Алексеевская СОШ», МБОУ «Иловская СОШ», МБОУ «Варваровская СОШ», МБОУ «Матреногезовская СОШ», МБОУ «Щербаковская СОШ», в соответствии с графиком и временем проведения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями, на основании графика, требований и времени проведения олимпиад, утвержденных приказом министерства образования области от (« »11.2025г. №\_\_ (приложение №1, №12).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение №2).

4. Утвердить состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение №3).

5. Членам оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 202-2026 учебном году руководствоваться настоящей организационно-технологической моделью проведения олимпиады (приложение №2).

6. Утвердить состав предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение №4).

7. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-/2026 учебном году (приложение №5).

8. Утвердить график работы предметных жюри и апелляционной комиссии (приложение №6).

9. Установить квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому классу (возрастной группе) не более 40% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады. Призёрами муниципального этапа в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем. Остальным присваивается статус «участник».

Если количество участников олимпиады по предмету в классе меньше 3-х человек, то квота на количество победителей и призёров составляет 1 человек. Участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем.

10. Утвердить список ответственных Координаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №7).

11. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых осуществляется:

- проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №1);

- прием выполненных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их шифрование;

- работа жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №6).

12. Назначить ответственными за прием выполненных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их шифрование, подведение итогов олимпиады по предметам на муниципальном уровне работников управления образования, МБУ «ЦОКО», Алексеевского ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО» (по согласованию), МБУ ДО «СЮН» (приложение №5).

13. Заместителю начальника управления образования администрации Алексеевского муниципального округа (Куманина Н.Ю.), директору МБУ «ЦОКО» (Рощупкина А.В.), директору Алексеевского ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Тарабаева М.А.) (по согласованию), директору МБУ ДО «СЮН» (Налесник И.Ю.):

13.1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.2. Обеспечить участие работников управления образования администрации Алексеевского муниципального округа, МБУ «Центр оценки качества образования», Алексеевского ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО» (по согласованию), МБУ ДО «СЮН» в организации и проведении предметных олимпиад согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (приложение 1).

13.3. Организовать работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №6).

13.4. В срок до 25 декабря 2025 года подвести итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

13.5. Предоставить работникам, задействованным в проведении олимпиады, оплачиваемые дни отпуска за превышение объема рабочего времени и работу в выходные дни, согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ.

14. Директору МБУ «ЦОКО» (Рощупкиной А.В.):

14.1. Обеспечить организацию и проведение МЭ Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

14.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ Олимпиады, информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории округа, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.3. Принять меры по обеспечению объективности проведения МЭ Олимпиады.

14.4. Принять меры по обеспечению конфиденциальности при хранении олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериев оценивания.

14.5. Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка.

14.6. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты МЭ Олимпиады с учетом внесенных изменений.

14.7. Утвердить в срок не позднее до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров итоговые результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте управления

образования администрации Алексеевского муниципального округа в сети «Интернет» <http://alexrono.ru/>.

14.8. Заполнить в срок до 25 декабря 2025 года информацию о численности обучающихся, принявших участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады в 2025-/2026 учебном году, по уровням общего образования и общеобразовательным предметам в электронной таблице.

14.9. Направить в срок до 25 декабря 2025 года информацию по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение №3) на адрес электронной почты: [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru).

14.10. Направить протоколы с результатами участников муниципального этапа Олимпиады в течение 3 рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с формой (приложение №4) в формате Excel на адрес электронной почты: [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru) для утверждения проходных баллов для участия в региональном этапе Олимпиады.

14.11. В течение 3 рабочих дней после утверждения проходных баллов для участия в региональном этапе Олимпиады направить сводную информацию о претендентах на участие в региональном этапе Олимпиады в соответствии с формой (приложение №5) в формате Excel строго на одном листе на адрес электронной почты: [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru).

14.12. Направить на электронные адреса школьных координаторов, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады, в день проведения МЭ Олимпиады олимпиадные задания в соответствии с графиком проведения МЭ Олимпиады.

14.13. Организовать работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады в соответствии с графиком проведения МЭ Олимпиады (приложении №6).

14.14. Обеспечить хранение олимпиадных работ МЭ Олимпиады в течение 1 (одного) года.

14.15. Обеспечить своевременность и достоверность представляемой информации.

14.16. Обеспечить размещение после проведения предметной олимпиады протоколов работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования администрации Алексеевского муниципального округа <http://alexrono.ru/> и итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, название общеобразовательного учреждения). Сведения об участниках муниципального этапа олимпиады разместить в соответствии с полученными разрешениями родителей (законных представителей) и требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

14.17. Обеспечить своевременное размещение олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников на сайте управления образования администрации Алексеевского муниципального округа <http://alexrono.ru/>

15. Назначить Челнокову М.В., заместителя директора МБУ «Центр оценки качества образования», Скулову В.В., методиста МБУ «Центр оценки качества образования», ответственными за получение олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания, подготовку отчетной документации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для предоставления в министерство образования Белгородской области в установленные сроки.

16. Назначить членов оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ответственными за организацию проверки олимпиадных работ.

17. Назначить Касьяненко Д.К., электроника МБУ «Центр оценки качества образования», ответственным за информационную поддержку официального сайта управления образования, на котором размещается информация о проведении всероссийской олимпиады школьников.

18. Касьяненко Д.К.:

18.1. Обеспечить своевременное размещение протоколов с предварительными результатами участников олимпиады и итоговый протокол на следующий день после проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету на сайте на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» <http://alexrono.ru>.

18.2. Обеспечить функционирование систем видеонаблюдения при заседании апелляционной комиссии.

18.3. Организовать просмотр видеозаписей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 20 декабря 2025 года.

18.4. Осуществлять техническую поддержку при проведении разбора заданий, показа работ, заседаний апелляционной комиссии в любом дистанционном формате.

18.5. Осуществлять сканирование олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников без указания сведений об участниках (название олимпиады и предмета, год, шифр участника).

18.6. Обеспечить подготовку регистрационных листов участников МЭ Олимпиады и предоставить их в общеобразовательные организации, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады, накануне проведения МЭ Олимпиады (Приложение №11).

19. Руководителям общеобразовательных организаций, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (по согласованию), обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады:

19.1. Обеспечивает организацию и проведение МЭ Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

19.2. Обеспечить организованное участие обучающихся в МЭ Олимпиады в соответствии с графиком и требованиями к проведению МЭ

Олимпиады, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области (« »11.2025г. №\_\_ «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году»):

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;

- победителей и призёров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

19.3. Закрепить нормативным правовым актом персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность передаваемых материалов муниципального этапа Олимпиады за школьными координаторами Олимпиады.

19.4. Оформить стенд с информацией о Порядке проведения МЭ Олимпиады.

19.5. Обеспечить помещения для проведения туров Олимпиады из расчёта, что каждый участник во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой.

19.6. Установить в каждой аудитории проекционное оборудование для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история и т.д.).

19.7. Осуществлять видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирование. Школьные координаторы несут личную ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников МЭ Олимпиады, за их конфиденциальность.

19.8. Организовать работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

19.9. Обеспечить:

- регистрацию участников Олимпиады (очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, с учетом санитарно-эпидемиологических требований);

- проведение инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;

- присутствие в каждом кабинете общественных наблюдателей, список которых утверждён приказом министерства образования Белгородской области;

- дежурство сотрудников общеобразовательной организации в аудиториях и рекреациях.

19.8. Обеспечить явку членов предметных жюри МЭ (приложение №6).

19.9. Предоставить в МБУ «ЦОКО» до 18:00 после завершения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников;

- запечатанные бумажные конверты с олимпиадными работами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников теоретических туров;

- **Труд.** Защита проекта проходит под видеозапись в ОУ. Координатор

предоставляет комплект на каждого участника Олимпиады: видеозапись защиты проекта каждым участником Олимпиады (продолжительность видеозаписи 5-7 минут), пояснительная записка в формате pdf, презентация, проектное изделие. Следует учитывать, что готовность проекта может составлять не менее 75% (с учетом возможности доработки к региональному этапу).

19.10. Предоставить в МБУ «ЦОКО» в течение 2-х рабочих дней после проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету видеоматериалы тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирование.

19.11. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусмотреть медицинское обслуживание, работу буфета и столовой.

19.12. Предоставить работникам, задействованным в проведении оплачиваемые дни отпуска за превышение объема рабочего времени и работу в выходные дни, согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ.

20. Заведующему Алексеевским ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Тарабаева М.А.):

20.1. Подготовить и внести на рассмотрение муниципального оргкомитета составы предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

20.2. Организовать подготовку проектов приказов по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников срок до 25 декабря 2025 года.

21. В целях обеспечения объективности результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников организовать выезды представителей управления образования администрации Алексеевского муниципального округа в день проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательные учреждения.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления  
образования администрации Алексеевского  
муниципального округа**



**Н.Ю. Куманина**

С приказом ознакомлены:

А.В. Рощупкина  
М.В. Челнокова  
В.В. Скулова  
Д.К. Касьяненко  
М.А. Тарабаева