

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 27 » января 2026 года

№ 46

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку 11
февраля 2026 года на территории
Алексеевского муниципального
округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года № 04-393, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 9 декабря 2025 года № 2693, приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2026 года № 166 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Алексеевского муниципального округа в 2026 году **приказываю:**

1. Главному специалисту отдела общего образования управления образования Чуприна Ю.Ю.:

1.1. Обеспечить проведение 11 февраля 2026 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории Алексеевского муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2026 года № 166.

1.2. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.

1.3. Обеспечить подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

1.4. Обеспечить ознакомление под подпись с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

1.5. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории Алексеевского городского округа, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 9 февраля 2026 года.

1.6. Обеспечить получение в РЦОИ, доставку в ОМС и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

1.7. Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7:30 часов 11 февраля 2026 года.

1.8. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08:00 часов 11 февраля 2026 года в соответствии с распределением.

1.9. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, в местах проведения итогового собеседования до 07:30 часов 11 февраля 2026 года.

1.10. Обеспечить явку собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08:00 часов 11 февраля 2026 года.

1.11. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

1.12. Обеспечить прием из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 11 февраля 2026 года.

1.13. Обеспечить доставку в РЦОИ в срок до 22:00 часов 11 февраля 2026 года (по согласованию с РЦОИ) материалов проведенного итогового собеседования:

бланков итогового собеседования;
списков участников итогового собеседования;
протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
ведомостей учета проведения итогового собеседования;
распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
иных форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

1.14. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 16 февраля 2026 года (по согласованию с РЦОИ).

2. Директору МБУ «ЦОКО» Рошупкиной А.В.:

2.1. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

2.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

2.3. Обеспечить получение В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования.

2.4. Обеспечить получение в РЦОИ до 10 февраля 2026 года и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему до 11 февраля 2026 года.

2.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

2.6. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 07:30 часов.

2.7. Направить 24 февраля 2026 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

3. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования:

3.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 11 февраля 2026 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2026 года № 166.

3.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

3.3. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

3.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

3.5. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года не ранее 7:30 часов.

3.6. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16:00 часов 11 февраля 2026 года.

3.7. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 12 февраля 2026 года.

4. Руководителям образовательных организаций, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования:

4.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

4.2. Ознакомить сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

4.3. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 24 февраля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника управления образования администрации Алексеевского муниципального округа, начальником отдела общего образования Куманиной Н. Ю.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
муниципального округа**



М.А. Погорелова

С приказом ознакомлены:

Л.Ю. Мироненко

Н.А. Дешина

Н.М. Колмыкова

Н.М. Лутова

Н.Н. Щегольских

Н.Т. Сапелкин

А.А. Красюкова

О.Е. Ковалёва

О.Е. Забелена

О.С. Христенко

С.В. Козьменко

С.Н. Овчаренко

С.С. Калашникова

Т.А. Гайко

Т.Н. Собина

Ю.В. Шушеров

А.В. Рощупкина

Н.Ю. Куманина

Ю.Ю. Чуприна

А.А. Битюцкая

А.А. Панченко

А.Г. Дегтярев

А.С. Задорожная

В.И. Ржевский

Е.А. Кульбаченко

Е.В. Колядина

Е.В. Марчук

Е.Г. Острякова

Е.П. Кузьминых

И.В. Падалка

И.О. Гезуля

Л.В. Андрусъ

Л.В. Верещак

Л.Н. Головина